

KOKOUSAIKA	Keskiviikko, 29.1.2020 klo 18.00 – 19.35	
KOKOUSAIKKA	Kirkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Auranen Ari Niskala Kimmo Hauta-aho Jorma Hirvelä Reijo Joensuu Sanna Kellokoski Juliaana Kuoppa-aho Aune Lahti Leila Leppäaho Ritva Orajärvi Torsti Paananen Marja Leena	puh.joht.; khra varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
POISSA	Kellokoski Juliaana	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Moisio Tapio Luoma Tuula Akomeah Tiina §§ 1 – 5	kirkkovalt. puh.joht. talouspäällikkö, sihteeri tiedotus- ja lähetyssihteeri
ASIA T	§§ 1 - 16	
ALLEKIRJOITUS	Ari Auranen puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, tammikuun 31. päivänä 2020 Jorma Hauta-aho Reijo Hirvelä	

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.2. – 16.2.2020 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Anne Hattula

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkohera Ari Auranen piti alkuhartauden, jonka aluksi veisattiin virrestä 301 säkeistö 1. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

2 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 17.1.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Jorma Hauta-aho ja Reijo Hirvelä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Jorma Hauta-aho ja Reijo Hirvelä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

4 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

5 §

TYÖALOJEN ESITTÄYTYMINEN

Kirkkoneuvoston kokouksiin voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita, eri työalan edustajia (KJ 9:3§). Alajärven seurakunnan työntekijöiden ja heidän edustamiensa työalojen tunnettavuuden kannalta on merkittävää, että työntekijät käyvät vuorollaan esittäytymässä kirkkoneuvoston kokouksissa. Lisäksi työntekijät voivat vastata kirkkoneuvoston jäsenten esittämiin kysymyksiin työalojensa erityisluonteesta. Esittäytymisen kokonaiskesto on enimmillään 15 minuuttia. Ensimmäiseksi työalastaan kertoo tiedotus- ja lähetys sihteeri Tiina Akomeah.

Khran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra kutsuu vuorollaan seurakunnan työntekijöitä esittelemään omaa työalaansa kirkkoneuvoston kokouksissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Ensimmäisenä työalastaan kertoi tiedotus- ja lähetys sihteeri Tiina Akomeah.

Seuraavaksi päätettiin kutsua Lehtimäen diakoni Ulla Anttila kertomaan työalastaan (kun sopiva hetki).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

6 §

TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

1. Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön toimintaryhmän muistio 11.12.2019

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em muistion tietoonsa saatetuksi.

7 §

TIEDOTUS- JA LÄHETYSSIHTEERIN VIRKANIMIKKEEN PÄIVITTÄMINEN

Yhteiskunnallisen muutoksen myötä kirkon kokoava toiminta runsaine tapahtumineen ei enää tavoita laajalti suomalaisia. Siksi kirkon ei kannata perustaa toimintaansa vain seurakunnan tiloissa järjestettäviin tapahtumiin, vaan on panostettava erityisellä tavalla näkyvyyteen medioissa ja yhteisölähtöiseen työhön. Viestinnän merkitys kasvaa jatkuvasti, siten on oltava ajan hermoilla oikeiden viestintätapojen löytämiseksi kirkon sanoman ja ihmisten kohtaamiseksi.

Kirkossamme on aiemmin käytetty tiedottamisen käsitettä kirkollisten tapahtumien ja tilaisuuksien tiedon välittämisessä sekä myös virkanimikkeenä. Tiedottamisen sijasta nykyisin pidetään parempana ilmaisuna viestintää, sillä kirkon tehtävä on yksipuolisen tiedon antamisen sijasta vuorovaikutuksellinen viestintä.

Alajärven seurakuntaan perustettiin 1990 tiedotussihteerin virka, jossa toimenkuva muodostui tiedottamisesta sekä lähetystyötä edistävästä tehtävästä. Siten virkanimikkeeksi muodostui tiedotus- ja lähetys sihteeri. Nykykieleen vakiintuneen käytännön mukaisesti on selkeämpää käyttää määritettä: viestintä- ja lähetyskoordinaattori.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kyseisen viran johtosääntö uudistettiin kesäkuussa 2011, minkä jälkeen sen sisällölliseen määrittelyyn on tarpeen tehdä joitakin tarkennuksia (liite 1), mikäli kirkkovaltuusto muuttaa virkanimikkeen viestintä- ja lähetyskoordinaattoriksi.

Khnan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotus- ja lähetys sihteeri -virkanimike muutetaan viestintä- ja lähetyskoordinaattoriksi sekä samalla viran johtosääntö päivitetään.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen seuraavilla lisäyksillä:

1. § 1 lisätään lähetys sihteerin tutkinto
2. § 4 kohtaan a) lisätään viestintään liittyviin tehtäviin huolehtii seurakunnan sosiaalisen median käytöstä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

8 §

**LEHTIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TALVI- JA KEVÄTKAUDEN KOLEHTISUUNNITELMA
2020**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Lehtimäen kappelineuvosto on 21.11.2019 pidetyssä kokouksessa käsitellyt alueensa kolehtisuunnitelman 1.1.-28.6.2020 (liite 2.).

Päätösesitys, khra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lehtimäen kappelineuvoston kolehtisuunnitelman 1.1.-28.6.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

9 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 1 / 2020 ilmoitetaan, että hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa. Vaalin toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69 – 89 §:ssä. Eduskunnan käsiteltävänä oleva kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus ei vaikuta vaalien toimittamiseen sovellettaviin säännöksiin.

Maallikkojäsenten vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto kuten ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori. Kutsussa mainitaan, että vaalikokoukseen tullessa on edellä mainittu aineisto syytä tuoda mukanaan.

Ennakkoon äänestävien tulee toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirjekuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä. Ennakkoon äänestävien tulee itse huolehtia siitä, että vaaliliput ovat kirkkoherralla vaalikokouksen alkamiseen mennessä.

Kirkkohallitus on toimittanut tarkemmat ohjeet vaalien toimittamisesta seurakuntien käyttöön.

Esitys, khra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020 klo 18 alkaen Kirkontuvalla.

Päätös, kneuv.:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut uudet ohjeet koskien vaaleja. Kirkkoneuvosto ei enää valmistele kokousta, vaan kirkkoherra kutsuu kokouksen koolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

10 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 1 / 2020 ilmoitetaan, että kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaali toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenien vaalikokouksessa. Vaalin toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69 – 89 §:ssä. Eduskunnan käsiteltävänä oleva kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus ei vaikuta vaalien toimittamiseen sovellettaviin säännöksiin.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto kuten ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori. Kutsussa mainitaan, että vaalikokoukseen tullessa on edellä mainittu aineisto syytä tuoda mukanaan.

Ennakkoon äänestävien tulee toimittaa vaaliliput seurakunnalle siten, että molempien vaalien (kirkolliskokousvaali, hiippakuntavaltuustovaali) vaalilippu on erillisessä kirjekuoressa. Kuoreen tulee merkitä, minkä vaalin vaalilippu on kuoren sisällä. Ennakkoon äänestävien tulee itse huolehtia siitä, että vaaliliput ovat kirkkoherralla vaalikokouksen alkamiseen mennessä.

Kirkkohallitus on toimittanut tarkemmat ohjeet vaalien toimittamisesta seurakuntien käyttöön.

Esitys, khra:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 11.2.2020 klo 18 alkaen Kirkontuvalla.

Päätös, kneuv:

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulista on tullut uudet ohjeet koskien vaaleja. Kirkkoneuvosto ei enää valmistelee kokousta, vaan kirkkoherra kutsuu kokouksen koolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

11 §

VUOSIVALTAKIRJA VUODELLE 2020

Seurakunta omistaa mm Alajärven Sähkö Oy:n, Lehtimäen Sähkö Oy:n, Järviradio Oy:n sekä Asunto Oy Lehonmäenraitin osakkeita. Seurakunnalla on myös yksiköitä useissa eri yksityisteissä sekä Lehtimäellä että Alajärvellä. Lisäksi saatetaan tarvita edustajaa erilaisiin maanmittaus- ym. toimiin sekä katselmuksiin.

Vuosivaltakirja on aikaisempina vuosina annettu kirkkoherralle ja talouspäällikölle.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto päättää vuosivaltakirjan antamisesta vuodelle 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa vuosivaltakirjan vuodelle 2020 kirkkoherralle ja talouspäällikölle. Esteen tullessa he voivat kutsua jonkun luottamushenkilöistä tilalleen ko tehtävään.

12 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan ”kirkkoneuvoston asiana on mm huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta”. Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 11.12.2019 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven kirkkoheranvirastossa ajalla 13.12.2019 – 12.1.2020

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

36 § Hautasijamaksut 1.1.2020 alkaen

37 § Aloite / kirkon sisäilma

38 § Lisämääräraha seurakuntatalo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- 39 § Talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022
- 40 § Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvän sopimuksen ja tarkennusten hyväksyminen ja lausunto yhteistjohtokunnan johtosäännön muutoksista
- 41 § Uudet hallinnolliset malliohjesäännöt
- 42 § Alajärven seurakunnan strategia 2020 – 2030
- 43 § Kokouspalkkiosäännön päivittäminen

Esitys, khra.: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2019 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

13 §

KOKOLATTIAMATON POISTO KIRKOSTA

Otteita / sähköposti intendentti Anna-Maria Kymäläinen / Museovirasto, Länsi-Suomen kulttuuriympäristöpalvelut:

”Alajärven kirkko on kirkkolailla suojeltu. Tästä syystä olennaisista muutoksista on pyydettävä Museoviraston lausunto. Nyt suunnittelemanne muutokset lasketaan tällaisiksi olennaisiksi muutoksiksi. Museovirasto antaa lausuntonsa toteutussuunnitelmien pohjalta. Puoltavan lausunnon jälkeen seurakunta päättää muutoksista kirkkovaltuustossa määränemistöllä. Tämä päätös pitää vielä kirkkohallituksen vahvistaa. Erityisesti kirkkosaliin ja alttarialueelle kohdistuvat muutokset tarvitsevat hyvää ja harkittua suunnittelua. Palauttavissa korjauksissa on tarpeen pohjata tutkimustietoon ja huomioida tilakokonaisuuksien yhtenäisen ilmeen säilyminen. Vain yhden kohdan ennallistaminen voi tehdä tilasta levottoman ja on harvemmin yksiselitteisen toimiva ratkaisu. Kannattaa siis varata aikaa suunnitteluun.

--

Sakastin kohdalla vaihtoehtoja tulee punnita omana kokonaisuutenaan. Vinyyllilattiaa en suosittelen. Se on tiukka muovikerros puurakenteisessa lattiassa, eivätkä tarjolla olevat kuositkaan ole kovin hyvin rakennuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tyyliin sopivia. Linoleumit ovat tyyllisesti sopivampia, mutta vaativat hyvän pohjan asennusta varten. Kovin hengittäviä modernit linoleumitkaan eivät ole, mutta valmistusmateriaaliensa puolesta kannatettavampi vaihtoehto kuin vinyyli. Neulahuopamatot puolustavat paikkaansa edelleen kovalla kulutuksella olevissa kohteissa ja tiloissa, joissa kaivataan pehmeää akustiikkaa. Paluu maalattuun lankkulattiaan olisi rakennusteknisesti ehdottomasti toimivin.

Kokolattiamaton asennusalusta on oltava tasainen, eli lausalattian päälle on vedetty vähintäänkin tasoite. Usein koko lattia on voitu levyttää, tällaisessa tapauksessa alla oleva lausalattia saattaa olla jopa helpommin esille otettavissa, kuin tiukkojen tasoite- ja liimakerrosten alta. Oliko tuo luku-pulpetin alla näkyvä lastulevy juuri tällainen paksumpi lattioiden levytyksessä käytetty? Mahdotonta on myös tietää, missä kunnossa lattialaudat tasoitteen tai levytyksen alla ovat. Asbestia harvemmin oli enää käytössä 1980-luvulla tasoitteissa ja lattialiimoissa, mutta asian varmistaminen tutkimuksella on ainoa luotettava tapa varmistua asiasta, jos liima- ja tasoitekerroksia ryhdytään poistamaan. Missä kunnossa ympäröivät lattiat ylipäätään ovat? Muistaisikohan joku seurakuntalainen vielä, miltä alttari-alueen lattia tai sakasti näytti ennen 1980-luvun muutoksia?

Kontrasti kuluneen puulattian ja sileäksi hiotun tai kokonaan uuden lattian välillä on suuri. Tasoitteiden ja liimojen poisto konservoivilla työtavoilla (lattialautojen profiilin säilyttäen) onnistuu kyllä, mutta vaatii erityisosaamista ja aikaa. Paljon siis riippuu siitä, missä kunnossa ympäröivät pinnat ovat. Perusrakentamisessa tasoitteet ja liimat yksinkertaisesti rouhittaisiin pois ja lankut konehiottaisiin, mutta suojelukohteissa tätä toimintatapaa voi hyväksyä aniharvoin. Kannattaa huomioida sekin, että alta paljastuva lattia voi olla todella kulunut ja epätasainen. Jostain syystä alttari-alue ja sakasti on aikanaan haluttu tasoittaa ja peittää matolla. Toki nykyisin vanhaan ja ikäisensä näköiseen pintaan suhtaudutaan jo paljon sallivammin kuin vielä muutama vuosikymmen sitten, kaiken ei tarvitse olla enää millilleen suorassa ja säkenöivän sileää. Muutoksiin 1980-luvulla on varmasti vaikuttanut myös aikakautensa tyyli-ihanteet mutta ehkä myös haluttu äänimaailma? Ääntä vahvistavaa tekniikkaa lienee käytössä Alajärvelläkin?

Museovirasto laatii lausuntonsa hyvinkin valmiiden toteutus suunnitelmien pohjalta. Hankesuunnitelmat ja tutkimukset toki tarvitsette myös budjetointia ja töiden kilpailuttamista ja tilaamista varten. Nämä etukäteen ja suunnitteluvaiheessa käydyt ajatustenvaihdot ovat ehdottomasti hyvä lähtökohta, jotta suunnitelmat saadaan viilattua kohteen erityislaadun ja suojelutarpeen huomioiviksi. ”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

14.1.2020 talouspäällikkö on käynyt puhelinkeskustelun intendentti Anna-Maria Kymäläisen kanssa. Kymäläinen totesi, että paikallinen arkkitehti käy suunnitelmien laatijaksi.

Esitys, tal.pääll.:

Merkitään tiedoksi Museovirastolta tullut sähköposti. Kiinteistötoimintaryhmälle annetaan valtuudet aloittaa toteutussuunnitelmien ym laadinta yhdessä arkkitehdin kanssa. Suunnitelmien laatijaksi valitaan Arkkitehtitoimisto Tuomela Ky Alajärveltä. Tuomela on suunnitellut esim uusien urkujen fasadin Alajärven kirkkoon.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi Museovirastolta tullut sähköposti. Lisäksi kirkkoneuvosto

1. antoi valtuudet kiinteistötoimintaryhmälle aloittaa toteutussuunnitelmien ym laadinta yhdessä arkkitehdin kanssa;
2. valitsi Arkkitehtitoimisto Tuomela Ky:n suunnitelmien laatijaksi.

Marja Leena Paananen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

14 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Puheenjohtaja muistutti 5.2.2020 seurakuntatalolla olevasta tilaisuudesta koskien mm kirkkolain uudistusta. Tilaisuuden pitää lakimiesasessori Tuomas Hemminki Tuomiokapitulista ja sinne on kutsuttu Järvi-Pohjanmaan rovastikunnan seurakuntien johtoryhmät.

15 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelo 16 / 2019 – 23 / 2019; 1 / 2020
2. Talouspäällikön päätösluettelot 22 / 2019: 1 / 2020 – 2 / 2020
3. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.11. – 31.12.2019
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 18 / 2019 – 19 / 2019; 1 / 2020
5. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet A3 / 2019; A 1 / 2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

6. Lapuan hiippakunta / piispan kirje 2.12.2019 / Arvonimet, Lehti-tunnukset ja kunniamerkit 2020
7. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin ote pöytäkirjasta 1 / 2019 § 21
8. Lapuan hiippakunnan aluerekisterin tiedote asiakasseurakunnille 18.12.2019
9. Lehtimäen kappelineuvoston pöytäkirja 6 / 2019 21.11.2019

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

Puheenjohtaja toi esille tiedotusasioissa olevan piispan kirjeen 2.12.2019 koskien arvonimiä jne. Seurakunta voi tehdä esityksen, jolle arvonimeä tms haetaan. Johtoryhmä kokoontuu ko asian tiimoilta ja vie asiaa eteenpäin tuomiokapituliin (hakemus oltava tuomiokapitulissa helmikuun loppuun mennessä) ja tuo tiedoksi neuvostolle.

Lisäksi puheenjohtaja ilmoitti kevään kokouspäivämäärät (26.2.; 31.3.; 29.4.; ja 27.5. sekä kirkkovaltuuston kokous 10.6.)

16 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan.

Kokous päätettiin klo 19.35 virteen 499 ja loppurukoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto