

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 19.1.2022 klo 18.00 – 19.00

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA Auranen Ari puh.joht.; khra
OLLEET JÄSENET Niskala Kimmo varapuh.joht.
Hauta-aho Jorma jäsen
~~Hirvelä Reijo jäsen~~
~~Joensuu Sanna jäsen~~
~~Kellokoski Juliaana jäsen~~
Kuoppa-aho Aune jäsen
Lahti Leila jäsen
Leppäaho Ritva jäsen
Orajärvi Torsti jäsen
Paananen Marja Leena varajäsen

POISSA Hirvelä Reijo; Joensuu Sanna; Kellokoski Juliaana

MUUT SAAPU- Moisio Tapio kirkkovalt. puh.joht.
VILLA OLLEET Levijoki Antti-Kalle kirkkovalt. varapuh.joht.
Luoma Tuula talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 1 - 15

ALLEKIRJOITUS

Ari Auranen Tuula Luoma
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN Alajärvellä, tammikuun 20. päivänä 2022
TARKASTUS

Ritva Leppäaho Kimmo Niskala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.1. – 3.2.2022 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Anne Hattula, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Auranen piti alkuhartauden, toivotti läsnäolijat tervetulleeksi vuoden 2022 kirkkoneuvoston ensimmäiseen kokoukseen sekä totesi kokouksen avatuksi.

2 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty postitse 5.1.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Ritva Leppäaho ja Kimmo Niskala

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Ritva Leppäaho ja Kimmo Niskala

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**4 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella: §:n 12 Muut mahdolliset asiat kohdalla käsitellään Status-sovelluksen korvaaminen Status Premium sovelluksella vuonna 2023, § 13 Muut mahdolliset asiat, § 14 Tiedotusasiat ja § 15 Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**5 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

Päätös: Todettiin, että tällä kertaa ei ollut tiedoksi merkittäviä toimintaryhmien muistioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

6 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO 31.10.2021

Alajärven seurakunnassa suoritettiin piispantarkastus 29.-31.10.2021. Piispantarkastuksen kokonaisuus muodostui työyhteisökonsulttien, Heikki Sariola ja Sami Saharinen, kahdesta kohtaamisesta työyhteisön kanssa sekä nettikyselystä; lainoppineen asessorin Tuomas Hemmingin suorittamasta talouden ja hallinnon tarkistamisesta sekä piispa Simo Peuran ja hänen delegaationsa, kuten pappisasessori Elina Tourunen, viikonloppuun yhdistyneistä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden sekä seurakuntalaisten kanssa käydyistä keskusteluista ja kuulemisista. Piispantarkastuksessa havaituista asioista on muodostunut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa käsitelty loppulausunto (15.12.2021). Piispantarkastusta seuraa noin vuoden kuluttua asessorin toimittama seurantakäynti, minkä yhteydessä arvioidaan loppulausunnossa todettujen asioiden vireille ottaminen ja toteuttaminen.

Khnan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi Alajärven seurakunnan piispantarkastuksen loppulausunnon (loppulausunto liite 1.).

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi saaneensa tiedoksi Alajärven seurakunnan piispantarkastuksen loppulausunnon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

7 §

YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN JA JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön sopimus ja johtosääntö ovat vuodelta 2002. Sen jälkeen on tapahtunut muutoksia muun muassa seurakuntaliitosten vuoksi ja eri tahojen nimien vaihduttua. Lisäksi hyväksi on osoittautunut käytäntö, että kehitysvammaistyön pastorit toimivat sihteerinä toimenkuvansa mukaisesti vuorovuosina. Tämäkin vaatii johtosäännön päivittämistä. Liitteenä päivitetty kehitysvammaistyön sopimus ja johtosääntö (liite 2.).

Khnan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää yhteisen kehitysvammaistyön sopimuksen ja johtosäännön päivittämisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

8 §

LEHTIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 2022

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Lehtimäen kappelineuvosto on 25.11.2021 (§3) pidetyssä kokouksessa käsitellyt alueensa kolehtisuunnitelman 1.1.-31.12.2022 (liite 3).

Päätösesitys, Khra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lehtimäen kappelineuvoston kolehtisuunnitelman 1.1.-31.12.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

9 §

HENKILÖSTÖASIAA

10 §

VUOSIVALTAKIRJA VUODELLE 2022

Seurakunta omistaa mm Alajärven Sähkö Oy:n, Lehtimäen Sähkö Oy:n Järviradio Oy:n sekä Asunto Oy Lehonmäenraitin osakkeita. Seurakunnalla on myös yksiköitä useissa eri yksityisteissä sekä Lehtimäellä että Alajärvelä. Lisäksi saatetaan tarvita edustajaa erilaisiin maanmittaus- ym. toimi-
tuksiin sekä katselmuksiin.

Vuosivaltakirja on aikaisempina vuosina annettu kirkkoherralle ja talous-
päällikölle.

Esitys, khra: Kirkkoneuvosto päättää vuosivaltakirjan antamisesta vuodelle 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa vuosivaltakirjan vuodelle 2022 kirkkoherralle ja talouspäällikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

11 §

LEHTIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Lehtimäen kappeliseurakunnan seurakuntamestari on jäämässä eläkkeelle 1.7.2022 alkaen. Jotta nykyinen seurakuntamestari ehtii perehdyttämään uuden seurakuntamestarin, on paikka syytä julistaa auki hyvissä ajoin.

Seurakuntamestarin johtosäännön mukaan seurakuntamestari toimii sunniona, seurakuntapuutarhurina, vahtimestarina sekä talonmiehenä. Johtosäännössä tehtävät on lueteltu tarkemmin. Ajalla 1.5. – 31.10. virka on 100 %:nen ja 1.11. – 30.4. välisen ajan 80 %.

Viran palkkaus määritellään kirkon palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 403:n mukaan. Virkaan valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta. Virka tulee vastaanottaa 1.5.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää:

- julistaa Lehtimäen kappeliseurakunnan seurakuntamestarin viran haettavaksi 28.2.2022 mennessä,
- hakuilmoitus julkaistaan Torstai –lehdessä 27.1.2022. (liite 4.), seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
- hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johdoryhmä 10.3. valitsee),
- haastattelut sekä valinta suoritetaan keskiviikkona 30.3.2022 klo 18 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

- julistaa Lehtimäen kappeliseurakunnan seurakuntamestarin viran haettavaksi 28.2.2022 mennessä,
- hakuilmoitus julkaistaan Torstai –lehdessä 27.1.2022. (liite 4.), seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
- hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johdoryhmä 10.3. valitsee),
- haastattelut sekä valinta suoritetaan keskiviikkona 30.3.2022 klo 18 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

12 §

STATUS -SOVELLUKSEN KORVAAMNEN STATUS PREMIUM -SOVELLUKSELLA VUONNA 2023

Status -sovellus on tällä hetkellä käytössä noin 140 seurakunnassa. Pääsääntöinen sisältö ja käyttö liittyy Hautakirjaan, joka sisältää hautaustoi-
men ja hautakirjan. Nykyinen Status -sovellus on ollut seurakuntien käy-
tössä jo 90-luvulta lähtien ja käytössä on edelleen sama sisältö. Alajärven
seurakunnassa Status -sovellusta käytetään pääasiassa haudanhoitolasku-
tuksessa.

Sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja toimittaja CGI on ilmoittanut, et-
tä mm tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietotur-
vavaatimusten täyttäminen on haasteellista. CGI on myös ilmoittanut, et-
tä nykyisen Status -sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022.

CGI korvaa Status -sovelluksen vuoden 2022 aikana uudella sovelluksella
ja uudesta sovelluksesta käytetään nimitystä Status Premium. Status
Premium -sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvallisella
nykyratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäystävällisyys pa-
raanee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä.

CGI tarjoaa Status Premiumia seurakunnille seuraavilla ehtoilla:

- CGI laskuttaa seurakunnalta vuoden 2022 Status-palvelumaksun ny-
kyisen sopimuksen ja hinnoittelun mukaisesti;
- Status Premium-palvelumaksua aletaan laskuttaa seurakunnilta
1.1.2023 alkaen;
- Status Premium-palvelun sopimuskausi on seuraava:
 - sopimuskausi on aluksi määräaikainen 5 vuotta ja seurakunnan on
sitouduttava hankintaan vähintään ko. ajaksi;
 - 5 vuoden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi;
 - 5 vuoden jälkeen sopimuksen seurakunta voi irtisanoa toimittajan
ja Kirkon keskusrahaston pääsopimuksen ehtojen mukaisesti;
- * Status Premiumin hinnoittelu on seuraava:
 - sopimusvuodet 1 – 3: seurakunnan nykyinen maksu + 30 %
 - sopimusvuodet 4. – 5: seurakunnan nykyinen maksu + 20 %
 - sopimusvuodet 6 ->: voimassa olevan palveluhinnaston mukaan
- * Kirkkohallituksella on optio muuttaa käyttö- ja tukipalvelut
maksullisiksi siten, että ko. palvelujen vuosimaksu veloitetaan
aikaisintaan 1.1.2023 alkaen
 - Kirkkohallituksen virastokollegio tekee option käyttäenotosta
erillisen päätöksen, päätöksessä määritellään myös käyttö- ja
tukipalveluiden hinnasto;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- Tämän hetkisen arvion mukaan käyttö- ja tukipalvelujen kustannukset seurakunnille olisivat 0,025 euroa / seurakuntatalouden jäsen.

Mikäli seurakunta ottaa Status Premium-palvelut käyttöön:

- o Seurakunta palauttaa sitoumuksen allekirjoitettuna Kirkkohallitukseen viimeistään perjantaina 18.2.2022;
- o Kirkkohallitus ja CGI hoitavat nykyisten Status-ympäristöjen siirron uuteen Status Premium-ympäristöön sekä liittymisen kirkon Status Premium-palveluun seurakunnan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti;
- o Siirtymävaiheessa seurakunnan nykyisen Status-sovelluksen tuotantokäyttö ja tuki jatkuvat siihen saakka, kun Status Premium-palvelu on otettu käyttöön, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka;
- o Katselukäytössä olevien historiakantojen käyttö päättyy 31.12.2023. Seurakunnan tulee huolehtia aineiston arkistoinnista kirjanpitolain ja mahdollisten muiden velvoitteiden mukaisesti.

Mikäli seurakunta ei ota Status Premium-palveluja käyttöön:

- Seurakunta tekee palvelujen irtisanomisen ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen tietohallinto.kirkkohallitus@evl.fi viimeistään perjantaina 30.9.2022;
- Status-sovelluksen tuotantokäyttö päättyy 31.12.2022;
- Jos seurakunnan käytössä on historiakantoja, on irtisanomisessa ilmoitettava, päättyykö historiakantojen käyttö 31.12.2022 vai jatkuuko se 31.12.2023 saakka; Seurakunnan tulee huolehtia aineiston arkistoinnista kirjanpitolain ja mahdollisten muiden velvoitteiden mukaisesti.

Mikäli seurakunta ei tee ilmoitusta

- Mikäli seurakunta ei ilmoita Kirkkohallitukseen nykyisen sopimuksen päättämisestä, eikä ole toimittanut Kirkkohallitukselle Status Premium-sitoumusta, seurakunnan Status-sovelluksen käyttö päättyy 31.12.2022.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää, että Alajärven seurakunta

1. sitoutuu liittymään Kirkon keskusrahaston kanssa sovitun aikataulun mukaisesti Status Premium -palveluun, joka tuotetaan palvelukuvauksen (liite 5) mukaisesti;
2. irtisanoo voimassa olevan Status sitoumuksen päättymään sinä hetkenä, kun Status Premium otetaan seurakunnassa käyttöön;
3. sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen (liite 6) mukaiset CGI Suomi OY:n vuosittain etukäteen veloittamat ylläpito- ja teknisen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- tuen maksut yhteensä vähintään 5 vuoden ajalta käyttöönottohetkestä alkaen;
4. sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen mukaiset Kirkon Keskusrahaston veloittamat käyttö- ja tukipalvelumaksut, mikäli Kirkkohallituksen tuottamat käyttö- ja tukipalvelut muuttuvat maksullisiksi;
 5. antaa Kirkon keskusrahastolle valtuuden neuvotella ja päättää Status Premium -palveluun liittyvistä sopimusmuutoksista.

Päätös:

- Kirkkoneuvosto päätti, että Alajärven seurakunta
1. sitoutuu liittymään Kirkon keskusrahaston kanssa sovitun aikataulun mukaisesti Status Premium -palveluun, joka tuotetaan palvelukuvauksen (liite 5) mukaisesti;
 2. irtisanoo voimassa olevan Status sitoumuksen päättymään sinä hetkenä, kun Status Premium otetaan seurakunnassa käyttöön;
 3. sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen (liite 6) mukaiset CGI Suomi OY:n vuosittain etukäteen veloittamat ylläpito- ja teknisen tuen maksut yhteensä vähintään 5 vuoden ajalta käyttöönottohetkestä alkaen;
 4. sitoutuu maksamaan palvelusopimuksen hintaliitteen mukaiset Kirkon Keskusrahaston veloittamat käyttö- ja tukipalvelumaksut, mikäli Kirkkohallituksen tuottamat käyttö- ja tukipalvelut muuttuvat maksullisiksi;
 5. antaa Kirkon keskusrahastolle valtuuden neuvotella ja päättää Status Premium -palveluun liittyvistä sopimusmuutoksista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

13 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Auranen kertoi, että
- sunnuntaille 23.1.2022 suunniteltu Majatalo -ilta on peruttu;
 - Lehtimäen kirkon 222 -vuotisjuhla siirretty kesäkuulle;
 - tämän hetkiset koronarajoitukset voimassa 7.2. saakka;
 - rippikoulut hiihtolomalla toteututetaan, mutta vierailuita ei ole ja koti-
testausta suositellaan ennen leirille tuloa.

14 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 27 / 2021 – 30 / 2021
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet A 8 / 2021 – A 9 / 2021
3. Kirkkoherran päätösluettelo 13 / 2021 – 14 / 2020
4. Taluspäällikön päätösluettelot 25 / 2021 – 27 / 2021
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.11. – 31.12.2020
6. Palvelukeskusmaksut v. 2022
7. Ote pöytäkirjasta / 2021 § 26 / Perheasiain neuvottelukeskuksen / Maksuosuu-
den määräytyminen
8. Pöytäkirja / kappelineuvosto

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

15 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Loppuhartaus päätettiin yhteiseen Herran Siunaukseen, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto