

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 27.9.2023 klo 18.00 – 19.25

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; vt. khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen
	Orajärvi Torsti	varajäsen

POISSA Joensuu Kirsti, Lamminen Johanna, Niskakangas Jorma, Niskala Kimmo

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 181 - 197

ALLEKIRJOITUS

Ilkka Lehto	Tuula Luoma
<u>puheenjohtaja</u>	<u>pöytäkirjanpitäjä</u>

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, syyskuun 28. päivänä 2023

Loviisa Anttila	Esko Kallio
-----------------	-------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 29.9. - 16.10.2023 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 29.9.2023 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan palvelutoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**181 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen aluksi veisattiin virrestä 249 säkeistöt 1, 2 ja 6, jonka jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vt kirkkoherra Ilkka Lehto piti alkuhar-
tauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

**182 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 19.9.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**183 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Loviisa Anttila ja Kirsti Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Loviisa Anttila ja Esko Kallio.

**184 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

185 §

TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Diakonian toimintaryhmä 6.9.2023
- Lähetystyön toimintaryhmä 7.9.2023

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi em toimintaryhmien muistiot. Lisäksi kokouksessa tuotiin esille Aikuistyön toimintaryhmän muistio (31.8.2023)

186 §

LAPPAJÄRVEN ALUEEN KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKUUSTA JOULUKUUHUN 2023

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alajärven seurakunta noudattaa työkausittaisia kolehtisuunnitelmia. Vimpelin seurakunnan kirkkoneuvosto on laatinut itsenäisesti oman alueensa kolehtisuunnitelman koko vuodeksi 2023 ja Lappajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on laatinut itsenäisesti oman alueensa kolehtisuunnitelman puolivuotiskaudelle 2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Lappajärven alueen kappalainen Jenny Kärki on laatinut Lappajärven alueen kolehtisuunnitelman heinäkuusta joulukuuhun 2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lappajärven alueen kolehtisuunnitelman (liite 52) heinäkuusta joulukuuhun 2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

187 §

KOLEHTISUUNNITELMAN MUUTOS

Valmistelija Vt. kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. 19.11.2023 Alajärven alueen kolehti on kolehtisuunnitelmassa suunnattu Kansan Raamattuseuran Säätiolle. Tuolle päivälle on aikuistyön toimintaryhmä ja aikuistyöstä vastaava kappalainen Harri Silvolahti ovat suunnitelleet Mission Europe Finlandin vierailua Jumalanpalveluksessa ja kolehti voitaisiin suunnata tuolle järjestölle. Alkuperäinen kolehtikohte ei ole kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämä, vaan tuon päivän kolehtikohteen seurakunta saa itse päättää.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää vaihtaa 19.11.2023 kolehtikohteen Mission Europe Finlandille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**188 §
SIVUTOIMILUPA**

Valmistelija **Vt. kirkkoherra Ilkka Lehto**

Kanttori Arto Turpela anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa urkutuntien pitämiseen Alajärven musiikkiopistossa lukuvuonna 2023-2024. Tunteja on kaksi viikossa ja ne sijoittuvat hänen vapaapäivilleen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Kanttori Arto Turpelalle sivutoimiluvan urkutuntien pitämiseen Alajärven musiikkiopistossa lukuvuonna 2023-2024. Tunteja on kaksi viikossa ja ne sijoittuvat hänen vapaapäivilleen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

**189 §
MUISTIO HAUTAUSMAAKATSELMUS**

Valmistelija **talouspäällikkö Tuula Luoma**

Kirkkoneuvosto delegoi hautausmaakatselmusten suorittamisen kiinteistötoimintaryhmälle kokouksessaan 26.4.2023 (§ 91).

Kiinteistötoimintaryhmä suoritti 12.9.2023 katselmuksen Vimpelin ja Lappajärven alueen hautausmailla.

Muistio liite 53.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suoritettut hautausmaakatselmuksukset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi suoritettut hautausmaakatselmuksukset. Lisäksi todettiin, että Lappajärven tapulin korjaus tulee toteuttaa lähivuosina (suunnitelmat 2024, toteutus mahd. 2025). Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomo Lehtiniemi toi terveiset Lappajärven eläkeläisiltä, mitä toiveita heillä on hautausmaan suhteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

190 §
SUVIRANNAN SÄHKÖPÄÄKESKUS

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Suvirannan sähköpääkeskus on kiinni tolpassa parkkipaikan kulmauksessa, mistä lähtee tie alas saunalle sekä kääntyy päärakennuksen pihaan. Poikkipuu, jossa keskus on kiinni, on ihan laho ja kaipaa pikaista uusimista. Myös itse sähköpääkeskus on uusimisen tarpeessa. Miika Pitkänen / Alajärven Sähkö Oy:stä oli sanonut, että niillä ei ole keskuksen sijoittamisen suhteen muita ehtoja / pyyntöjä kuin että keskus ei olisi kiinni pylväissä vaan omalla jalustalla (eli tulee nykyisellä paikalleen).

Sähköasennus Jari Mattila Ky / Jari Mattila on laatinut kustannusarvion pääkeskuksen uusimisesta. Valmista vakiokeskusta ei löydy, joten keskus valmistetaan keskusvalmistajalla. Tarkkaa hintaa valmistajalta ei ole ehditty saamaan, joten Mattila ei ole voinut antaa tarkkaa kustannusarviota. Kustannusarvio, joka ei sitova, Suvirannan sähköpääkeskuksen uusimiseen on 6 200 euroa (sis. alv 24 %). Kustannusarvio ei sisällä mahdollisia kaivuu töitä tai sähkölaitoksen kustannuksia.

Koska keskuksen uusiminen tuli yllätyksenä, siihen ei ole varattu määrärahaa.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jatkovalmisteluun. Sähköasennus Jari Mattila Ky:ltä pyydetään tarkempi tarjous ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

191 §
SEURAKUNNAN PANKKITILIEN TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Taloussäännön 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö
”Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija”

1.1.2023 tapahtuneen seurakuntaliitoksen sekä myös työntekijävaihdosten johdosta seurakunnan tilinkäyttöoikeudet on tarpeen päivittää. Valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä on annettu myös Kirkon palvelukeskukselle (Kipa).

Seurakunnalla on tällä hetkellä tilejä seuraavissa pankeissa:
Alajärven, Lehtimäen ja Vimpelin Osuuspankki, Nordea Pankki Oy, Oma Säästöpankki Oyj Alajärvi sekä Lappajärven Osuuspankki (POP-Pankki).

Esitys, vt khra.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää tilinkäyttöoikeudet talouspäällikkö Tuula Luomalle ja toimistosihteeri Taina Hallapurolle kaikkiin seurakunnan pankkitileihin;
2. poistaa muiden tilinkäyttöoikeudet työsuhteen päättymisen vuoksi;
3. säilyttää Kirkon Palvelukeskuksen valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää tilinkäyttöoikeudet talouspäällikkö Tuula Luomalle ja toimistosihteeri Taina Hallapurolle kaikkiin seurakunnan pankkitileihin;
2. poistaa muiden tilinkäyttöoikeudet työsuhteen päättymisen vuoksi;
3. säilyttää Kirkon Palvelukeskuksen valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

192 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua, sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty §:ään 9 Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

- 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.
- 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.
- 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.
- 9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Virastokollegio on hyväksynyt päivitettyt mallit 25.5.2023. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 21 /2023 on päivitetty malli seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloussääntömalliksi. Alajärven seurakunnan päivitetty talous-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

sääntö liitteenä nro 54. Muutokset ovat punaisella, poistettavat viivattu yli.

Eesitys, talouspääll.:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

193 §

ALAJÄRVEN SOTAVETERAANIT RY:N KIRJE

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Alajärven Sotaveteraanit ry on lähestyneet Alajärven seurakuntaa seuraavanlaisella kirjeellä:

”Alajärven Sotaveteraanit ry lopettaa toimintansa kuluvan vuoden syksyllä. Ensimmäinen päätös yhdistyksen purkamisesta tehtiin vuosikokouksessa kuluvan kuun 15. päivä.

Vuosikokous päätti esittää Alajärven seurakunnalle tervehdyksen ja lämpimät kiitokset vuosikymmeniä kestäneestä hyvästä yhteistyöstä ja veteraanien taloudellisesta tukemisesta.

Alajärvi, 26.3.2023

Sakari Joensuu
puheenjohtaja

Mauno Matila
taloudenhoitaja”

Eesitys, tal.pääll.:

Merkitään tiedoksi Alajärven Sotaveteraanit ry:n kirje.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Alajärven Sotaveteraanit ry:n kirjeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

194 §

VARAINHOITOPAKETIN RAHASTOTUOTOT / ÅLANDSBANKEN

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Lappajärven seurakunta on aikanaan tehnyt sopimuksen varainhoitopakettista Ålandsbankenin kanssa. Varainhoitopaketti liittyy Anna-Liisa Lantelan testamenttiin (tonttien myynnistä saatuja varoja).

Ålandsbankenissa on tähän varainhoitosopimukseen liittyen myös pankki-tili, jonne on kertynyt rahastotuottoja em varainhoitopaketista. Tilillä FI84 6601 0010 3391 33 on tällä hetkellä varoja 11 447,89 euroa.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa Ålandsbankenin tilillä FI84 6601 0010 3391 33 olevat rahastotuotot 11 447,89 euroa uudelleen pankin parhaaksi katsomalla tavalla.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen lisäyksellä, että rahastotuotot sijoitetaan korkorahastoihin Ålandsbankenin esityksen mukaisesti, jonka talouspäällikkö on ensin hyväksynyt.

195 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esko Kallio kyseli onko Lappajärven alueen hautakirjanpito selventynyt. Todettiin, että entiseen malliin jatketaan.

Hanna Koivulampi toi esille Lehtimäen alueen seurakuntamestarin työajan, joka marraskuulta huhtikuun loppuun 80 %. Keskusteltiin asiasta ja todettiin mm, että esim työaika ei lähde työntekijän tarpeista vaan työntantajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

196 §
TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 28 / 2023 – 31 / 2023
2. Kirkkoherran päätösluettelot 27 / 2023 - 30 / 2023
3. Talouspäällikön päätösluettelot 40 / 2023 - 45 / 2023
4. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.8.2023 – 31.8.2023
5. Diakonian työalajohtajan päätösluettelo 11.9.2023 / 8 §
6. Viranhaltijapäätös / hiippakuntapastori 74 / 2023
7. Vimpelin kunta / maa-ainesten ottamisen lupahakemus
8. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli / pöytäkirjaotteet 16.8.2023 §§:t 8 – 9
9. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli / pöytäkirjaotteet 13.9.2023 §§:t 6; 13 – 14

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

197 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 19.25.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
27.9.2023 § 197

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 181 - 185; 189 - 190; 192 – 193; 195 - 196

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 186 – 188; 191; 194

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 186 – 188; 191; 194

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto