

KOKOUSAIKA Keskiviikko, 25.10.2023 klo 18.00 – 20.00

KOKOUSPAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA	Lehto Ilkka	puh.joht.; vt. khra
OLLEET JÄSENET	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 198 - 217

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Alajärvellä, lokakuun 27.10. päivänä 2023

Kirsti Joensuu	Hanna Koivulampi
----------------	------------------

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 30.10. – 14.11.2023 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 30.10.2023 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan palvelutoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

198 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi veisattiin virrestä 397 säkeistöt 1,2,3 ja 6, jonka jälkeen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, piti alkuhartauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

199 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 17.10.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

200 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Kirsti Joensuu ja Hanna Koivulampi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Kirsti Joensuu ja Hanna Koivulampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**201 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä: § 215 Tiedotusasiat jälkeen käsitellään Luottotappiot vuosi 2023 (§ 216) ja Kokouksen päättäminen § 217.

**202 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Eesitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Kirkon musiikki ja viestinnän toimintaryhmien muistio 20.9.2023
- Kirkon musiikin toimintaryhmä 27.9.2023
- Aikuistyön toimintaryhmä 4.10.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi em toimintaryhmien muistiot. Lisäksi tuotiin tiedoksi Kiinteistötoimintaryhmän muistio 11.10.2023 sekä Lehtimäen alueen alueryhmän muistio syyskuulta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

203 §

LAPPAJÄRVEN ALUEEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Kneuv 24.8.2023 § 171

LAPPAJÄRVEN ALUEEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Lappajärven alueen seurakuntamestari irtisanoutui helmikuulla 2023. Tehtävää on hoitanut Anne Sissala huhtikuun loppuun saakka tuntipalkkaisena ja toukokuun alusta alkaen kuukausipalkkaisena. Tällä hetkellä hänen sijaisuutensa jatkuu syyskuun 2023 loppuun.

Lappajärven alueen seurakuntamestarin virkaa ei ole laitettu aikaisemmin virallisesti haettavaksi. Tilanteen vakiinnuttamiseksi virka on kuitenkin syytä laittaa avoimeen hakuun.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat mm suntion tehtävät, hautausmaan ja muiden viheralueiden hoito, haudankaivuun esivalmistelu (haudankaivuu ulkoistettu), talonmiestehtävät sekä vahtimestarin tehtävät.

Seurakuntamestarin tehtävään edellytetään soveltuvaa tutkintoa tai sitoutumista sen suorittamiseen. Lisäksi käytännön kokemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka täytetään 6 kk koeajalla.

Virka julistetaan auki 28.8.2023 ja hakuaika päättyy 29.9.2023 klo 14.00. Virka täytetään 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy Kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 403 mukaan.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa Lappajärven alueen seurakuntamestarin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 14.00 mennessä,
2. hakuilmoitus julkaistaan Torstai –lehdessä 30.8.2023, seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
3. hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johtoryhmä valitsee, jos kaikkia ei voida haastatella),
4. haastattelut suorittaa johtoryhmä ja valinta suoritetaan lokakuun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

kirkkoneuvoston kokouksessa.

5. Anne Sissalan sijaisuutta jatketaan siihen saakka kunnes uusi viranhaltija ottaa viran vastaan (sekä perehdytys suoritettu).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen muutoksella, että hakuilmoitus julkaistaan Ykköset -lehdessä.

Kneuv. 25.10.2023

Lappajärven alueen seurakuntamestarin työpaikka on ollut avoinna TE-palveluissa, Oikotie.fi-palvelussa, Ykköset-lehdessä sekä seurakunnan kotisivuilla ajalla 28.8. – 29.9.2023. Työpaikkaan tuli yhteensä 15 hakemusta. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.8.2023, että johtoryhmä valitsee haastateltavat ja suorittaa haastattelut.

Yhdistelmä haastatelluista hakijoista (liite 55) jaetaan kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua hakemusiakirjoihin. Haastattelujen perusteella johtoryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle hakijoista seurakuntamestarin virkaan.

Esitys tal.joht.:

Kirkkoneuvosto valitsee Lappajärven alueen seurakuntamestarin (tehtävän aloituspäivä sovitaan erikseen). Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Seurakuntamestariksi valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Palkkaus on KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 403 mukainen.

Päätös: Johtoryhmä valitsi kokouksessaan 13.10.2023 haastatteluun Tuomas Niemen ja Petri Paalijärven. Haastattelut suoritettiin ennen kirkkoneuvoston kokousta. Haastattelujen perusteella johtoryhmä esitti kirkkoneuvostolle, että Lappajärven alueen seurakuntamestariksi valitaan Tuomas Niemi ja varalle Petri Paalijärvi. Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Perusteluina Niemen valinnalle todettiin, että Niemi hoitanut motivoituneesti jo tehtävää ja osoittanut myös sitoutumista hakeutumalla koulutukseen.

Todettiin, että seurakuntamestariksi valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Palkkaus on KirVESTESin yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 403 mukainen.

Juliaana Kellokoski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

204 §

OSALLISTUMINEN HIIPPAKUNNAN MEKANE YESUS KIRKON KERÄYKSEEN

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Lapuan hiippakunta järjestää keräyksen etiopialaisen Mekane Yesus-kirkon hyväksi uuden auton hankkimiseksi kirkolle. Hiippakunnalla on kumppanuussopimus Etiopian Mekane Yesus -kirkon Jimma Bethel -synodin kanssa. Jimma Bethel -synodissa kaivataan kipeästi uutta autoa. Auton tarve on suuri, sillä etäisyydet Jimman kaupungin ulkopuolella oleviin maaseutuseurakuntiin vaihtelevat 50 ja 400 kilometrin välillä. Synodin toimistolla työskentelee noin 15 henkilöä. Heillä on ollut käytössään yksi auto, jolla on jo 20 vuotta ikää ja se on nyt korjauskelvoton. Alajärven seurakunnalla on lähetystyöhön tarkoitettuja testamenttivaroja. Lähetystyön toimintaryhmä ehdottaa, että näistä Kyllikki Keisalan testamenttivaroista lahjoitetaan 3000 € tähän hiippakunnan keräykseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kyllikki Keisalan testamenttivaroista lahjoitetaan 3000 € Lapuan hiippakunnan Mekane Yesus- kirkon hyväksi järjestämään keräykseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

205 §

ALUEKESKUSREKISTERIN LAUSUNTOPYYNTÖ

Valmistelija vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Aluekeskusrekisteri kuuluu hallinnollisesti Jyväskylän seurakunnan organisaatioon. Sen johtosääntö pitää sisällyttää Jyväskylän seurakunnassa uuden kirkkolain edellyttämään seurakunnan hallintosääntöön. Aluekeskusrekisterin johtosäännön muutokset taas pitää käsitellä kaikkien jäsen seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Aluekeskusrekisteri pyytää seurakunnalta lausuntoa johtosäännön sisällyttämisestä Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Aluekeskusrekisterin johtosäännön sisällyttämisen Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön liitteen 56 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

206 §

LÄHETYSTYÖN SOPIMUKSET

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakuntaliitoksen myötä seurakunnalle on siirtynyt Vimpelin ja Lappajärven seurakuntien lähetystyön sopimukset. Koska sopimuksia on lukuisia, sopimusten voimassaolon päättyessä on aina tarpeen tarkastella lähetystyön tukemista kokonaisuutena ja harkita sopimusten jatkamista tämän tarkastelun pohjalta. Lappajärven seurakunta on tukenut Evankelisen Lähetysyhdistyksen (Ely) kautta Petteri ja Anu Mannermaan työtä vuosina 2021-2022. Tätä ennen he ovat olleet Wycliffe Raamatunkääntäjätjärjestön lähetteinä ja silloin tuolla järjestöllä on ollut sopimus Lappajärven seurakunnan kanssa. Ely:n kanssa seurakunnalla ei ole ollut sopimusta. Ainakaan sellaista ei seurakunnasta tai järjestöstä ole löydetty. Alajärven seurakunnalla on jo Elyn kanssa sopimus, jolla tuetaan Merja Kramsun työtä. Lisäksi seurakunnalla on voimassa olevat lähetystyön sopimukset Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen, Suomen Lähetysseuran, Suomen Piipaseuran, Medialähetys Sanansaattajien ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa. Lähetystyön sopimuksia ei ole syytä nyt lisätä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakunta ei enää tue Petteri ja Anu Mannermaan työtä, vaan Elyn tukemisessa keskitytään Merja Kramsun sopimukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

207 §

VALITUS HAUTAUKSESTA

Valmistelija Vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

30.9.2023 hautauksessa on sattunut vaaratilanne haudan sortumisen vuoksi. Valitus ja vastine ovat liitteenä 57 ja 58 (jaetaan kokouksessa).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa vastineen valitukseen liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua valituksesta sekä antoi siihen vastineen.

208 §

Kneuv. 24.8.2023 172 §

METSÄSUUNNITELMA LAPPAJÄRVEN ALUE

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaisa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön ja henkilön laatima.

Lappajärven alueen voimassa oleva metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2014 – 2023 eli suunnitelma on aika uusia.

Metsäsuunnitelma voidaan hankkia suorahankintana tai kilpailuttaa. Jos suunnitelma hankitaan suorahankintana, tilauksen kokonaisarvon tulee jäädä alle kansallisen kynnyсарvon (alle 60 000 euroa, alv 0 %). Suorahankinnan hyötynä on kilpailutusta kevyempi prosessi. Suorahankinnan tarjouspyyntöön määritellään suunnitelman laadintaan ja sisältöön haluttuja kriteereitä (esimerkkejä Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaali seurakunnalle 20.1.2022 -ohjekirjassa, jonka Kirkkohallitus tilannut Tapio Palvelut Oy:ltä).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Metsäsuunnitelma voi olla joko perustason metsäsuunnitelma tai monitavoitteinen metsäsuunnitelma. Perustason metsäsuunnitelma on tehty pääasiassa taloudellisesta ja puuntuotannon näkökulmasta, jossa muut näkökulmat, esimerkiksi luonnon monimuotoisuuden turvaaminen, tulevat enemmän lainsäädännöstä ja mahdollisesti metsäsertifioinnin kautta mukaan. Monitavoitteisen metsäsuunnittelun lisääntyessä monipuolistuu myös metsäsuunnitelman tekoon vaadittu työ ja sitä kautta hintaan tulee suurempaa vaihtelua.

Suunnitelma laaditaan vuosille 2024 – 2033.

Nykyisen suunnitelman mukaan metsämaata on 1 412,2 ha; kitumaata 94,6 ha ja joutomaata 231,5 ha eli yhteensä metsätalouden maata on 1 738,4 ha.

Esitys, tal.päällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. suorittaa metsäsuunnitelman kilpailutuksen suorahankintana;
2. hankkia perustason metsäsuunnitelman;
3. tarjouspyyntö liite 49.
4. tarjoukset tulee jättää pe 6.10.2023 klo 14.00 mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kneuv. 25.10.2023

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.8.2023 kilpailuttaa suorahankintana Lappajärven alueen metsäsuunnitelman päivityksen. Tarjouspyynnöt lähetettiin kuudelle ja tarjoukset saatiin neljältä metsäalan ammattilaiselta. Tarjousten avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailut liitteet 59 ja 60 liitetään pöytäkirjaan.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vulpes Foma Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

209 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 5.9.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven kirkkoherranvirastossa ajalla 7.9. – 9.10.2023.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

- 40 § Taluspäällikön virkanimen muutos talousjohtajaksi;
- 41 § Kirkkoherran viran vaalitapa ja viran erityiset tarpeet;
- 42 § Kaupan hyväksyminen / Johannes Nyssölän kuolinpesä;
- 43 § Vuoden 2024 tuloveroprosentti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 5.9.2023 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

210 §
SUVIRANNAN SÄHKÖPÄÄKESKUS
Kneuv 27.9.2023 190 §

Valmistelija tal.pääll. Tuula Luoma

Suvirannan sähköpääkeskus on kiinni tolpassa parkkipaikan kulmauksessa, mistä lähtee tie alas saunalle sekä kääntyy päärakennuksen pihaan. Poikkipuu, jossa keskus on kiinni, on ihan laho ja kaipaa pikaista uusimista. Myös itse sähköpääkeskus on uusimisen tarpeessa. Miika Pitkänen / Alajärven Sähkö Oy:stä oli sanonut, että niillä ei ole keskuksen sijoittamisen suhteen muita ehtoja / pyyntöjä kuin että keskus ei olisi kiinni pylväissä vaan omalla jalustalla (eli tulee nykyisellä paikalleen).

Sähköasennus Jari Mattila Ky / Jari Mattila on laatinut kustannusarvion pääkeskuksen uusimisesta. Valmista vakiokeskusta ei löydy, joten keskus valmistetaan keskusvalmistajalla. Tarkkaa hintaa valmistajalta ei ole ehditty saamaan, joten Mattila ei ole voinut antaa tarkkaa kustannusarviota. Kustannusarvio, joka ei sitova, Suvirannan sähköpääkeskuksen uusimiseen on 6 200 euroa (sis. alv 24 %). Kustannusarvio ei sisällä mahdollisia kaivuu töitä tai sähkölaitoksen kustannuksia.

Koska keskuksen uusiminen tuli yllätyksenä, siihen ei ole varattu määrärahaa.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jatkovalmisteluun. Sähköasennus Jari Mattila Ky:ltä pyydetään tarkempi tarjous ja asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Kneuv. 25.10.2023

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.9.2023 pyytää Sähköasennus Jari Mattila Ky:ltä tarkemman tarjouksen koskien Suvirannan sähköpääkeskuksen uusimista. Mattilalta on saatu päivitetty tarjous 2.10.2023, jonka mukaan hinta pysyy samana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Sähköasennus Jari Mattila Ky:n tarjouksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan 8 000 euroa keskuksen uusimiseen.

211 §

AUDITORIORAKENNELMA / SEURAKUNTATALO OLOTILA

Valmistelija tal.johtaja Tuula Luoma

Seurakuntatalon alakerrassa ns. Olotilassa on auditoriorakennelma, joka on ilmeisesti joskus tehty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksia varten. Rakennelma ei ole ollut tilassa alkujaan, vaan se on tehty sinne myöhemmin.

Nykyään Olotila on ahkerassa käytössä ja rakennelma on epäkäytännöllinen sekä tilaa vievä. Tästä syystä tilan käyttäjät ovat esittäneet, että tämä poistettaisiin. Kiinteistöpäällikkö Ismo Rajala on tutkinut tilaa ja todennut, että rakennelma on poistettavissa ilman rakenteellisia muutoksia.

Esitys, tal.johtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatalon Olotilassa oleva auditoriorakennelma poistetaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

212 §

ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaali-järjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen uusi hautaus-toimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Näiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mu-kaan laatia omat ohjesääntönsä.

Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perus-teluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty. Ohjesääntömal-lit on annettu yleiskirjeellä 20/2023. Mallista on muokattu esitys Alajär-ven seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännöksi (liite 61). Koska hautaus-toimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alis-taa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrä-tään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaati-muksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla nouda-tettavasta järjestyksestä. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy kirkko-valtuusto.

Esitys, tal.joht.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Alajärven seu-rakunnan uuden hautaus-toimen ohjesäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

213 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 31.8.2023

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.8.2023 saakka, liite 62.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 70,2 % (toimintatuotot 52,1 %, toimintakulut 67,3 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kuuden kuukauden aikana 66,7 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 66,4 %. Kirkollisveroja kertyi elokuun loppuun mennessä 2 262 975 euroa (toteutuma 74,2 %). Vuosikatteen toteutuma on 103,1 %. Tilikauden tulos näyttää elokuun lopussa ylijäämää 363 896,37 euroa, mutta tästä puuttuvat vielä alkuvuoden suunnitelman mukaiset poistot.

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 31.8.2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Todettiin, että seuraavassa toteutumavertailussa ovat mukana myös poistot, sillä nyt Kipa on saanut valmiiksi aloittavan taseen 1.1.2023 sekä ajanut poistot.

214 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Talusojohtaja tiedusteli, onko kirkkoneuvoston jäsenten lähipiirissä poliittisesti vaikutusvaltaisia henkilöitä (ei ollut). Tätä tietoa tarvitaan POP-pankkiin Lappajärvelle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

215 §
TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 32 / 2023 – 33 / 2023
2. Kirkkoherran päätösluettelot 31 / 2023 - 32 / 2023
3. Taluspäällikön päätösluettelot 46 / 2023 - 51 / 2023
4. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja taluspäällikkö 1.9.2023 – 30.9.2023
5. Johtoalueen käyttöoikeussopimus / Lappajärven alue
6. Seurakuntien yhteinen kehitysvammatyö / yhteisjohtokunnan pöytäkirja 2 / 2023
7. Etelä-Pohjanmaan Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 3 / 2023
8. Ote pöytäkirjasta Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 11/ 2023 § 19

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

216 §

LUOTTOTAPPIOT VUOSI 2023

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoinen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaimisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on jatkettava.

Kipa – Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotuksen seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella on kaikki laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Hyväksytty luottotappioehdotus tulee palauttaa Kirkon palvelukeskukselle 17.11.2023 mennessä. Luottotappioiksi kirjattavia saatavia ehdotuksessa on yhteensä 3 591,24 euroa.

Luottotappioesitys liite 63 (ei julkinen).

Esitys, tal.joht.:

Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn luottotappioehdotuksen mukaisesti saatavista 3 591,24 euroa luottotappioiksi vuoden 2023 kirjanpitoon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

217 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja esitti kiitokset aktiivisesta keskustelusta sekä totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.00, jonka jälkeen veisattiin virrestä 923 säkeistöt 1,2 ja 5.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
25.10.2023 § 217

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 198 – 202; 210; 212 - 215

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 203 – 209; 211; 216

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 203 – 209; 211; 216

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto