

KOKOUSAIKA	Tiistai, 12.12.2023 klo 16.00 -16.40	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Joensuu Kirsti Kallio Esko Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari Orajärvi Torsti	puh.joht.; vt. khra jäsen jäsen §§ 247 – 251 jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuh.joht. jäsen varajäsen
POISSA	Niskakangas Jorma	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo Kellokoski Juliaana Luoma Tuula	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talouspäällikkö, sihteeri
A S I A T	§§ 241 - 251	
ALLEKIRJOITUS		
	Kimmo Niskala puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, joulukuun 14. päivänä 2023	
	Johanna Lamminen	Sakari Pajukangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 15.12.2023 – 5.1.2024 välisen ajan sekä seurakunnan www.sivuilla 15.12.2023 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan palvelutoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

valtuusto

neuvosto

241 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana piti lyhyen alkuhartauden, jonka jälkeen hän totesi kokouksen avatuksi.

242 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 4.12.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

243 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Johanna Lamminen ja Sakari Pajukangas.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Johanna Lamminen ja Sakari Pajukangas.

244 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

245 §

KIRKKOHERRAN VAALIN REKRYTOINTITYÖRYHMÄN VALITSEMINEN

Valmistelija kirkkoneuv. varapuh.johtaja Kimmo Niskala ja talousjohtaja

Tuula Luoma

Alajärven seurakunnan kirkkoherra Ari Auranen on irtisanoutunut kirkkoherran virasta 1.9.2023 alkaen. Alajärven seurakunnan kirkkoherran virka on ollut haettavana x.x.2023 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 2 hakemusta. Tuomiokapituli on haastatellut hakijat kokouksessaan 15.11.2023. Tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon istunnossaan 13.12.2023. Alajärven seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla.

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmisteleminen seurakunnassa (KJ 8 luku 24 §). Vaalin valmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli määrännee istunnossaan 13.12.2023 Alajärven seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijan.

Kirkkoherran vaalin valmistelun ja toteutuksen voi tehdä toimielin tai siihen voidaan asettaa pienempi työryhmä. Alajärven seurakunnan kirkkoherran viran täytössä on perusteltua, että kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan rekrytointityöryhmän valmistelemaan kirkkoherran vaalia. Rekrytointityöryhmän keskeisenä tehtävänä on suunnitella ja päättämälään tavalla johtaa sekä toteuttaa virkaa hakeneiden haastattelut.

Valmisteltaessa asiaa kirkkoneuvostolle tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija johtaa seurakunnassa mahdollisesti asetettavaa rekrytointityöryhmää, valmistelee rekrytointityöryhmän kanssa yhdessä mahdolliset vaalipaneelit tai vastaavat ja valmistelee asian kirkkoneuvostolle. Ryhmässä on perusteltua olla luottamushenkilöitä ja ainakin yksi viranhaltija. Rekrytointityöryhmälle on syytä nimetä sihteeri. Rekrytointityöryhmän sihteerinä voi toimia viranhaltijajäsen. Rekrytointityöryhmän nimeämisen jälkeen, rekrytointityöryhmä kokoontuu laatimaan esityksen Alajärven seurakunnan kirkkoherran vaalin aikataulu- ja toteutussuunnitelmaksi.

Päätösesitys kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita vaalin valmistelijan lisäksi kirkkoherran rekrytointityöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan ja talousjohtajan;
2. nimetä työryhmälle puheenjohtajan;
3. nimetä rekrytointityöryhmän sihteeriksi talousjohtaja Tuula Luoman.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti
1. valita vaalin valmistelijan lisäksi kirkkoherran rekrytointityöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan ja talousjohtajan;
 2. nimetä työryhmän puheenjohtajaksi Kimmo Niskalan
 3. nimetä rekrytointityöryhmän sihteeriksi talousjohtaja Tuula Luoman.

Vt kirkkoherra Ilkka Lehto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

246 §

LEHTIMÄEN ALUEEN KAPPALAISEN VIRAN HAKUPROSESSI

Valmistelija vt. kirkkoherra Ilkka Lehto

Alajärven seurakunnan Lehtimäen alueen vt. kappalainen Vesa Rastan virkamääräys päättyy 31.3.2024. Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämistä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Virantäyttöprosessi tulee käynnistää alkuvuonna 2024, jotta kirkkovaltuusto voi suorittaa kappalaisen vaalin mahdollisimman pian. Siten luonteva haku-aika on 17.1.-12.2.2024.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvihkimys ja pastoraalitutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika ja virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus. Viran peruspalkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukainen 3 530,31€. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan.

Lehtimäen alueen kappalaisen viranhoito edellyttää

- kiinnostusta erityisesti aluetyöhön ja sen organisointiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- vahvaa osaamista papin perustyössä ja seurakuntalaisten kohtaamisessa
- kykyä tiimityöhön ja yhteistyötä koko seurakunnan henkilöstön ja eri työmuotojen kanssa
- valmiutta monipuoliseen itsenäiseen seurakuntatyöhön
- oman auton käyttöä
- tieto- ja viestintätekniiikan taitoja

Tuomiokapituli tehnee hakijoita koskevat kelpoisuuspäätökset ja antanee hakijoita koskevat lausunnot kokouksessaan 14.2.2024 (KJ 8.luvun 20§). Hakijoiden haastattelut toteutetaan seurakunnan toimesta 19.2.2024. Kirkkoneuvosto valmisteleo asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kokouksessaan 22.2.2024. Kirkkovaltuuston on tarkoitus suorittaa kappalaisen vaalin kokouksessaan 12.3.2024 (KJ 8.luvun 24§). Kirkkoneuvoston tulee nimetä kappalaisen vaalia valmisteleva työryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat hakijat, haastatella kyseiset henkilöt sekä valmistella valintapäätös kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että Alajärven seurakunnan I kappalaisen virka (Lehtimäen alueen vastuupappi) julistetaan haettavaksi siten, että viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja että virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain 6. § 2. momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä terveystodistus;
- 2) lisäksi todeta tuomiokapitulille, että viran tehtävät ja erityiset vaatimukset ovat edellä olevassa esittelyssä mainitun mukaiset;
- 3) kappalaisen virkapaikaksi Alajärven palvelutoimiston (Kirkkotie 6);
- 4) viran peruspalkkaus on vaatuvuusryhmän 602 mukainen 3 530,31 €; ja
- 5) että hakuilmoitus julkaistaan Kirkon rekry-sivuilla, oikotie.fi- sivuilla sekä seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

247 §

TARJOUKSET / VIMPELIN KIRKON JA TAPULIN ULKOMAALAUUS

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu määräraha Vimpelin kirkon ja tapulin ulkomaalaukseen suunnitteluun ja vuoden 2024 talousarvioon määräraha työn suorittamiseen.

Tarjouspyyntöasiakirjat on laatinut Arkkitehtitoimisto Tuomela Ky / Jyrki Tuomela. Pohjana on käytetty edellisen maalauksen asiakirjoja. Kiinteistötoimintaryhmässä on käyty asiakirjat läpi ja tehty muutamia täydennyksiä / korjauksia. Myös Museovirastolle ko tarjouspyyntöasiakirjat on toimitettu. Myös väritutkimus on teetetty, eikä maalikerroksista löytynyt lyijypitoista maalia.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 24.10.2023 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 24.11.2023 klo 14 mennessä. Tarjouspyyntöasiakirjat lähetettiin seuraaville: Maalausliike K.Salo Ky:lle, Hirvimies Oy:lle, Remonttitalo Oy / Pekka Koskiselle, Härmän Maalaukselle, Maalikuninkaat Oy:lle sekä Pirkanmaan Kiinteistöpalvelu Oy:lle.

Tarjoukset avattiin ma 27.11.2021 klo 10.00 (tarjousten avauspöytäkirja liite 70). Maalaustyöselostus sekä urakkatarjouspyyntö (liite 71 ja 72) liitetään pöytäkirjaan samoin kuin tarjoukset (liite 73).

Saaduista tarjouksista on tehty vertailut (liite 74; jaetaan kokouksessa). Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo on 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

Tähän saakka hanketta on hoitanut kiinteistötoimintaryhmä. Koska urakka niin suuri, on hankkeella hyvä olla rakennustoimikunta. Valvojana voi toimia kiinteistöpäällikkö Ismo Rajala. Tuomelaa konsultoidaan tarpeen mukaan (mm urakkaneuvottelu, urakka-asiakirjojen laadinta jne).

Esitys, tal.johtaja.:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy valintaperusteiden mukaan parhaimmat pisteet saaneen Hirvimies Oy:n tarjouksen;
2. päättää, että kiinteistötoimintaryhmä toimii rakennustoimikuntana.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Kirsti Joensuu saapui kokoukseen tämän §:n käsittelyn aikana klo 16.18.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

248 §
SÄHKÖNMYyntITARJOUS VIMPELIN ALUE

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Vimpelin alueen sähkö sopimukset päättyvät 31.12.2023. Vimpelin Voima Oy on lähettänyt tarjouksen koskien Vimpelin kirkkoa sekä seurakuntata-
loa. Tarjoukset ovat ajalle 1.12.2023 – 31.12.2024.

Sähköntoimituksen ehdot ja hinnat:

- Energiamaksu 5,5 cnt / kWh (alv 0 %),
- Sopimus ajalle 1.12.2023 – 31.12.2024,
- Sopimus koskee vain sähkön myyntihintaa;
- Muilta osin noudatetaan kulloinkin voimassa olevia yleisiä sähkön-
myyntiehtoja.

Eitys, tal.johtaja.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja tekee sähkö sopimuksen Vimpelin
Voima Oy:n kanssa ajalle 1.12.2023 – 31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

249 §

SÄHKÖNMYyntITARJOUS LEHTIMÄEN ALUE

Valmistelija tal.joht. Tuula Luoma

Lehtimäen Sähkö Oy:n kanssa tehty sähkösojimus on tällä hetkellä toistaiseksi voimassa oleva ja tarjoaa edelleen sähköä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Sähkötoimituksen ehdot ja hinnat:

- energiamaksu 9,5 cnt / kWh (alv 24 %),
- muut maksut erillisen hinnaston mukaan,
- sopimus voimassa toistaiseksi.
- tarjous koskee Lehtimäen alueen kiinteistöjä,
- hinta hinnaston mukainen eli muuttuu hinnaston päivitysten yhteydessä joko ylös tai alaspäin.

Esitys, tal.johtaja.:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja tekee toistaiseksi voimassa olevan sähkösojimuksen Lehtimäen Sähkö Oy:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

250 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kimmo Niskala luki kirjeen, jossa asiana Alajärven hautausmaille sijoitettava paikka, jonne hautapaikan luovuttajat voivat sijoittaa muistolaatan omaisille. Tällöin nykyinen paikka luovutettaisiin korvauksetta seurakunnalle ja muistolaatan omaiset hankkisivat omalla kustannuksellaan. Todettiin, että annetaan asia johtoryhmän valmisteltavaksi.

Hanna Koivulampi kyseli, miksi jouluruokailuun ei kutsuttu kaikkia vapaaehtoisia ja miksi ruokana vain riisipuuro. Todettiin, että tänä vuonna on perinteinen jouluruoka ja että meillä liitoksen vuoksi nyt niin paljon suurempi seurakunta ja toimijoita ja vapaaehtoisia tämän vuoksi huomattavan paljon enemmän. Tämä tuo oman haasteensa. Todettiin, että nyt ollaan vielä alkutekijöissä ja ensi vuonna osataan paremmin.

251 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 16.40.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
12.12.2023 § 251

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 241 – 246; 250

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 248 – 249

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 247

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 248 - 249

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeensa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto