

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.4.2024 klo 18.00 – 20.35	
KOKOUSAIKA	Kirkkontupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehto Ilkka Anttila Loviisa Joensuu Kirsti <del>Kallio Esko</del> Koivulampi Hanna Lahti Leila Lahtinen Alpo Lamminen Johanna Niskakangas Jorma Niskala Kimmo Pajukangas Sakari Kuoppa-aho Aune	puh.joht.; vt. khra jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuh.joht. jäsen varajäsen
POISSA	Kallio Esko	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo Kellokoski Juliaana Luoma Tuula	kirkkovalt.puh.joht. kirkkovalt.varapuh.joht. talousjohtaja, sihteeri
A S I A T	§§ 39 - 56	
ALLEKIRJOITUS		
	Kimmo Niskala puheenjohtaja	Tuula Luoma pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Alajärvellä, huhtikuun 25. päivänä 2024	
	Jorma Niskakangas	Sakari Pajukangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan palvelutoimistossa 26.4. – 13.5.2024 välisen ajan sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 26.4.2024 alkaen. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta \_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

39 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi kokouksen puheenjohtajana, toivotti läsnäolijat tervetulleeksi kokoukseen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka lopuksi veisattiin virsi 941. Kokous todettiin avatuksi.

40 §

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 15.4.2024.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

41 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Johanna Lamminen ja Jorma Niskakangas.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Jorma Niskakangas ja Sakari Pajukangas.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

42 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Ehdotus:** Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi, johon lisätty erikseen lähetetty § Lappajärven alueen kappalaisen virkavapaus (§ 55).

43 §  
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

**Esitys, tal.pääll.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Viestinnän toimintaryhmä 20.3.2024
- Lähetystyön toimintaryhmä 21.3.2024
- Lehtimäen alueen toimintaryhmän kokous 11.4.2024.

**Päätös:** Merkittiin em toimintaryhmien muistiot tiedoksi samoin kuin 10.4.2024 pidetyn Kiinteistötoimintaryhmän muistio sekä Aikuistyön toimintaryhmän muistio 17.4.2024.

Talousjohtaja toi Kiinteistötoimintaryhmän muistion yhteydessä tiedoksi myös Kirkkohallituksen avustuksen, jota saadaan Vimpelin kirkon ja tapulin ulkomaalaukseen. Avustus 80 % toteutuneista kustannuksista (budjetoidusta olisi 360 000 euroa, mutta vähintään yli 340 000 euroa).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

44 §

VIESTINTÄ- JA LÄHETYSKOORDINAATTORIN VIRKA

Valmistelija vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Nuorisotyönohjaaja Panu Malkasilta on hoitanut viestintä- ja lähetyskoordinaattorin tehtävää sijaisena 1.10.2022 alkaen. Hänen työsopimuksensa tähän tehtävään päättyy 31.8.2024. Virka on syytä täyttää 1.9.2024 alkaen. Viestintä- ja lähetyskoordinaattorin tehtäviin kuuluvat viran johtosäännön mukaan seurakunnan viestinnän edistäminen, tiedotustoiminta medially, huolehtia seurakunnan sisäisestä viestinnästä, vastata seurakunnan radiotyöstä ja julkaisutoiminnasta, ylläpitää ja huolehtia seurakunnan toimintaa sosiaalisessa mediassa, edistää missionaarisuuden toteutumista seurakunnassa, osallistua lähetystyön sisällön kehittämiseen, lähetyskasvatukseen ja lähetystapahtumien valmisteluun sekä hoitaa yhteyksiä lähetysjärjestöihin, kirkon lähetystyön keskuksen ja nimikkotoiminnan kohteisiin.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva opistotasoinen koulutus, medianomin(AMK), kirkon lähetysshiiteerin tutkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto sekä hyvä seurakuntaelämän tuntemus.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa haettavaksi viestintä- ja lähetyskoordinaattorin viran hakuajalla 25.4.-17.5.2024;
2. viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja
3. nimetä johtoryhmän ja viestinnän toimintaryhmän puheenjohtajan valmisteluryhmään, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

1. julistaa haettavaksi viestintä- ja lähetyskoordinaattorin viran hakuajalla 25.4.-17.5.2024;
2. että, viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja
3. nimetä johtoryhmän ja viestinnän toimintaryhmän puheenjohtajan valmisteluryhmään, joka suorittaa hakijoiden haastattelun.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

45 §

LINJAUS VIRKAVAPAUKSISTA

Valmistelija vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto

Seurakunnassa on vakituista henkilöstöä 37 henkilöä. Tällä hetkellä heistä on virkavapaalla kolme. Virkavapauksien sijaisjärjestelyt tuovat lisähaasteita rekrytointiin. Vakituisten virkojen osaltakin rekrytointityötä riittää. Parhaillaankin on näköpiirissä 6-7 viran täyttäminen tämän vuoden aikana. Olisi hyvä linjata virkavapauksen myöntämisperusteita. Se selkeyttää tilannetta sekä työnantajan että työntekijän näkökulmasta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että virkavapautta ei myönnetä ennen kuin työsuhde on ollut voimassa kolme vuotta;
- 2) että virkavapauksia toisen tehtävän hoitamiseen muussa kuin kirkon työssä myönnetään korkeintaan vuoden ajaksi;
- 3) että perustellusta syystä toisen tehtävän hoitamiseen kirkon työssä virkavapaus voidaan myöntää yli vuoden kestäväenä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti että,

- 1) virkavapauden myöntämisen edellytyksenä on, että henkilö on ennen kunkin virkavapauden alkamista hoitanut tehtäväänsä yhtäjaksoisesti vähintään kolmen vuoden ajan;
- 2) virkavapauksia toisen tehtävän hoitamiseen muussa kuin kirkon työssä myönnetään korkeintaan vuoden ajaksi;
- 3) perustellusta syystä toisen tehtävän hoitamiseen kirkon työssä virkavapaus voidaan myöntää yli vuoden kestäväenä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

46 §

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAAUS**

**Valmistelija vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto**

Alajärven-Lehtimäen alueen seurakuntapastori Ann-Mari Häggman-Niemi on ollut virkavapaalla 1.8.2023 alkaen toisen tehtävän hoitamista varten Alajärven kouluissa. Hänen sijaisenaan on toiminut pastori Mari Pulkkinen. Virkavapaus päättyy 31.7.2024. Ann-Mari Häggman-Niemi anoo edelleen virkavapautta ajalle 1.8.2024-31.5.2025 (liite 9).

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää pastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapautta ajalle 1.8.2024 – 31.5.2025 toisen tehtävän hoitamista varten;
2. pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan pastori Mari Pulkkinen virkamääräystä vt. seurakuntapastorin virkaan 31.5.2025 asti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää pastori Ann-Mari Häggman-Niemelle virkavapautta ajalle 1.8.2024 – 31.5.2025 toisen tehtävän hoitamista varten;
2. pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan pastori Mari Pulkkinen virkamääräystä vt. seurakuntapastorin virkaan 31.5.2025 asti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

47 §  
HENKILÖSTÖASIAA, EI JULKINEN

48 §  
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija vt kirkkoherra Ilkka Lehto

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 6.3.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 8.3. – 12.4.2024 sekä seurakunnan [www.sivuilla](http://www.sivuilla) 8.3.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

12 § Alajärven seurakunnan kirkkoherran vaali;

13 § Hautausmaan laajennus Lehtimäen alue;

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 6.3.2024 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

49 §

YHTEISVASTUUTILIN FI17 4746 1020 0001 53 / LAPPAJÄRVEN POP-PANKKI LOPETUS

Valmistelija tal.johtaja Tuula Luoma

Lappajärven seurakunnalla on ollut Lappajärven POP-pankissa yhteisvastuutili FI17 4746 1020 0001 53. Tili on avattu väliaikaisella asiakastunnuksella. Pankeissa ei voi olla enää väliaikaisella asiakastunnuksella avattuja tilejä eikä tiliä muutenkaan enää tarvita, koska seurakunnan yhteisvastuutilitykset ym menevät kaikki yhden tilin pankkitilin kautta (Alajärven OP), tili voidaan lopettaa.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Lappajärven POP-pankissa olevan yhteisvastuutilin nro FI17 4746 1020 0001 53. Jos tilillä on varoja, ne siirretään seurakunnan tilille FI26 4746 1020 0004 76.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



50 §

TIEDUSTELU PELLON OSTOSTA

**Valmistelija** talousjohtaja Tuula Luoma

Valtter Saarikalle on lähestynyt seurakuntaa ja ilmaissut halukkuutensa ostaa pellon asuinkiinteistönsä vierestä (määräalan tilasta Yli-Lantela 403-405-9-59, liite 10). Pellon pinta-ala on noin 1.9 ha ja se on tällä hetkellä vuokrattuna (tukikelpoista maata). Pelto rajoittuu järveen, mutta sillä kohtaa ei ole rantakaavaa. Ko tila on tullut aikanaan seurakunnalle testamentin kautta.

Saarikalle on tarjonnut ko alasta 11 000 euroa. Kauppakirjan teko tai ainakin kauppahinnan suoritus tulisi tapahtumaan todennäköisesti vasta syksyllä.

Uuden kirkkolain mukaan kiinteän omaisuuden myyntiä ei enää tarvitse alistaa kirkkohallituksen hyväksyttäväksi. Kiinteän omaisuuden myynti tulee kuitenkin olla avointa (mm. tarjouskilpailu sekä puolueettoman asiantuntijan arvio markkina-arvosta).

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että ei seurakunnalla ei ole tässä vaiheessa tarvetta myydä ko määräalaa ja jos siihen joskus päädytään, myynti hoidetaan julkisella kaupalla.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

51 §  
TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ

**Valmistelija** talousjohtaja Tuula Luoma

Lappajärven seurakunta on saanut vuonna 2001 testamentilla Anna-Liisa Lantelalta kaiken hänen omaisuutensa. Testamentin ehdoissa sanotaan, että omaisuus on käytettävä ensisijaisesti Lappajärven vanhusten hengelliseen työhön sekä vanhusten elinolosuhteiden parantamiseen.

Ilmeisesti testamentin varoja on käytetty vähän. Nyt diakoni on kysellyt, voisiko varoja käyttää diakonian seurakuntaretken kyyditykseen. Retki suuntautuu Lapualle toukokuulla.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Lappajärven alueen diakoniatyö saa vuosittain käyttää 2 000 euroa testamenttivaroja omaan toimintaansa. Tämän yli meneviin kuluihin / hankintoihin on lupa haettava kirkkoneuvostolta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

52 §

TYÖKONEET HAUTAUSMAAN KIVIAIDAN SISÄPUOLELLA

Valmistelija talousjohtaja Tuula Luoma

Sari Heinilä on lähestynyt seurakuntaa seuraavanlaisella sähköpostilla 15.4.2024:

”Pyyntö kirkkoneuvostolle liittyen Alajärven kirkon vieressä olevan hautausmaan eteläisen päädyn työkoneiden sijoittamisesta hautausmaan kiviaidan ulkopuolelle.

Liitteenä on kuvia (liite 11), jotka tuovat havainnollisesti esille sen, että tämä osa hautausmaata on erittäin epäkunnioittavassa tilassa, koska isot työkoneet ja muuta tarpeistoa on sijoitettu hujan hajan aivan hautojen viereen eteläpään portin läheisyydessä. Tilanne on jatkunut pitkään, jo vuosia, eikä asia ole korjaantunut, vaikka olen siitä aikaisemminkin huomauttanut.

Isäni hauta (kuvassa näkyvä harmaa kivi) on aivan tämän traktori-, kaivinkone-, peräkärri- ja erilaisen muun tarpeistopaikan vieressä. Näkymä on lohduttoman surkea ja jokainen, joka tulee portista suremaan omaisensa poismenoa, kokee varmasti suurta pettymystä seurakuntaa kohtaan, koska hautausmaan sisääntulo on näin väärässä ja rumassa käytössä. Rakennukset ovat siistit, mutta miksi kaikki tavarat ja koneet ovat ympäriinsä aivan hautojen vieressä. Hautausmaalle saapuessa tulee joka kerta paha olo siitä, että näin ei pitäisi olla.

Esitän, että traktori ja kaivinkone sekä peräkärri sijoitettaisiin ehdottomasti ja aina hautausmaan kiviaidan ulkopuolelle ja muu tarpeisto siististi rakennusten suojiin.

Terveisin  
Sari Heinilä  
Alajärven seurakunnan jäsen”

Hautausmaalla tarvitaan paljon erilaisia työkoneita ja -välineitä. Ns vanhalla hautausmaalla on huonosti säilytystiloja näille (ainoastaan pieni konehalli, jossa myös henkilökunnan sosiaalitilat sekä pieni vaja, jonka toisessa päässä on vielä seurakuntalaisten käyttöön tarkoitettujen työkalujen säilytystilat). Parkkipaikka ei ole seurakunnan maata vaan kaupungin. Hirsikankaalla on iso halli sekä myös pienempi säilytystila (lämmiin) huoltorakennuksen yhteydessä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Työkoneita ja -välineitä tarvitaan päivittäin. Siksi koneiden jokapäiväinen vienti Hirsikankaalle koetaan hankalaksi / töitä hidastavaksi. Traktorin ja kaivinkoneen säilyttäminen parkkipaikalla on myöskin arveluttavaa (ilki-valta). Koneiden ja muiden työvälineiden sijoittelussa / asettelussa on kuitenkin huomattavasti parannettavaa samoin kuin muussakin siisteydessä kiviaidan vieressä.

**Esitys, tal.johtaja:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Sari Heinilän sähköpostin. Jatkossa alueen siisteyteen pyritään kiinnittämään entistä enemmän huomiota: kaikki ylimääräinen viedään pois (tai sijoitetaan jompaankumpaan rakennukseen); traktori sekä kaivinkone pyritään viemään aina, kun töiden sujumuuden kannalta mahdollista, Hirsikankaalle; hautalankut ja -kuvut laitetaan joko ihan kiviaidan viereen vajaan taakse tai vajaan jne.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi päätettiin antaa kiinteistöpäällikölle ja kiinteistötoimintaryhmälle asia jatkoselvittelyyn (laatia tarkempi suunnitelma työkoneiden ym sijoittamisesta).

**53 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- Keskusteltiin kirkon käytöstä ja todettiin, että lopullinen päätösvalta kirkkoherralla.
- Lehtiniemi toi esille sankarivainajien taulut, joita Lappajärvellä mm Länsirannan koululla, joka lakkaa keväällä. Karvalan nuorisoseura olisi halukas sijoittamaan taulun tiloihinsa. Keskusteltiin kuka niiden sijoittamisesta päättää.
- Alajärven seurakunta on antanut vuosittain yhdelle kevään ylioppilaalle Jonathan Johansson muistomitalin ja stipendin. Stipendirahaston perustajan saatetoiveena on ollut, että stipendin saaja on vaikeista elämänoloista huolimatta suorittanut kunnialla ja esimerkillisesti opintonsa. Lukion opettajisto on tavannut ehdottaa yhtä tai useampaa henkilöä stipendin ja mitalin saajaksi. Tämän vuoden esitys saajaksi on jo tullut koululta ja se hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

54 §

TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 16 / 2024 – 18 / 2024
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2 / 2024
3. Kirkkoherran päätösluettelot 8 / 2024 - 10 / 2024
4. Talouspäällikön päätösluettelot 9 / 2024 –13 / 2024
5. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.3. – 31.3.2024
6. Ote pöytäkirjasta / Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 3 / 2024 § 7
7. Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan pöytäkirja 2 / 2024 (22.2.2024)

**Esitys, tal.joht.:**

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi em asiat tietoonsa saatetuksi.

55 §

**LAPPAJÄRVEN ALUEEN KAPPALAISEN VIRKAVAPAAUS**

**Valmistelija vt. Kirkkoherra Ilkka Lehto**

Lappajärven alueen kappalainen (IV kappalainen) Jenny Kärki anoo virkavapautta ajalle 8.7.2024-28.2.2025 (liite 12) mikäli Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Ähtärin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan ko. ajalle.

Jenny Kärki toimii kappalaisen viran lisäksi seurakunnassamme kasvatuksen työalajohtajana. Vt. kirkkoherran tehtävä antaa hänelle lisäkokemusta johtamisessa ja työn organisoimisessa ja näin tukee hänen viranhoitoaan.

Pastori Mari Heijari toimii vt. seurakuntapastorina Lappajärven-Vimpelin alueella. Hänellä on edellytykset siirtyä vt. kappalaisen tehtävään. Seurakuntapastorin virkaan ei ole näköpiirissä sijaista, tehtävää voidaan hoitaa tilapäisesti toimituspalkkion palkatuilla papeilla ja seurakunnan sisäisin työjärjestelyin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää kappalainen Jenny Kärjelle virkavapautta ajalle 8.7.2024 – 28.2.2025 toisen tehtävän hoitamista varten mikäli Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Ähtärin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan ko. ajalle;
2. Pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Mari Heijarille virkamääräystä vt. kappalaisen virkaan 8.7.2024 - 28.2.2025.

### Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää kappalainen Jenny Kärjelle virkavapautta ajalle 8.7.2024 – 28.2.2025 toisen tehtävän hoitamista varten mikäli Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Ähtärin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan ko. ajalle;
2. Pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Mari Heijarille virkamääräystä vt. kappalaisen virkaan 8.7.2024 - 28.2.2025.

### 56 §

### KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kokous todettiin päättyneeksi klo 20.35 iltarukouksen Lutherin sanoin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
24.4.2024 § 56

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälä:** 39 – 43; 53 - 54

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 44 – 52; 55

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran- toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

noa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi  
Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 44 – 52; 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

---

#### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto



tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Alajärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi

Sähköposti: [alajarven.seurakunta@evl.fi](mailto:alajarven.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi

antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.haom@om.fi](mailto:vaasa.haom@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN**

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto