

KOKOUSAIKA Torstai, 24.8.2023 klo 18.00 – 20.40

KOKOUSAIKKA Kirkontupa

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Auranen Ari	puh.joht.; khra
	Anttila Loviisa	jäsen
	Joensuu Kirsti	jäsen
	Kallio Esko	jäsen
	Koivulampi Hanna	jäsen
	Lahti Leila	jäsen
	Lahtinen Alpo	jäsen
	Lamminen Johanna	jäsen
	Niskakangas Jorma	jäsen
	Niskala Kimmo	varapuh.joht.
	Pajukangas Sakari	jäsen

POISSA

MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Lehtiniemi Tuomo	kirkkovalt.puh.joht.
	Kellokoski Juliaana	kirkkovalt.varapuh.joht.
	Luoma Tuula	talouspäällikkö, sihteeri

A S I A T §§ 160 - 180

ALLEKIRJOITUS

Kimmo Niskala	Tuula Luoma
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Alajärvellä, elokuun 25. päivänä 2023

Jorma Niskakangas	Sakari Pajukangas
-------------------	-------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.8. – 13.9.2023 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi.

Todistaa viran puolesta _____
Ilmoitustaulun hoitaja Taina Hallapuro, toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

160 §
KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 963, jonka jälkeen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kimmo Niskala, joka toimi tämän kokouksen puheenjohtajana, piti alkuhartauden. Puheenjohtaja totesi kokouksen avatuksi.

161 §
LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kutsu kokoukseen esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 8.8.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

162 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valitaan Kimmo Niskala ja Jorma Niskakangas.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisten äänten laskijoiksi valittiin Jorma Niskakangas ja Sakari Pajukangas.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**163 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Ehdotus: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi seuraavilla lisäyksillä / muutoksilla:
§ 175 Muut mahdolliset asiat kohdalla käsitellään Kanttorin viransijaisuus
§ 176 Kirkkomusiikin työalajohtajan väliaikainen järjestely
§ 177 Vs. seurakuntapastorin viranhoidtomääräyksen pyytäminen
§ 178 Muut mahdolliset asiat.
§ 179 Tiedotusasiat
§ 180 Kokouksen päättäminen

**164 §
TOIMINTARYHMIEN MUISTIOT TIEDOKSI**

Toimintaryhmässä oleva kirkkoneuvoston edustaja tuo tiedoksi pääpiirteittäin toimintaryhmän kokouksessa käsitellyt asiat, jotka merkitään tiedoksi.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat toimintaryhmien muistiot:
-

Päätös: Kokouksessa tuotiin esille seuraavat toimintaryhmien muistiot:

- Lapsi- ja perhetyön toimintaryhmä 23.8.2023
- Kirkkomusiikin toimintaryhmä 23.8.2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

165 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija Ari Auranen

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkovaltuuston 15.6.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä se ollut yleisesti nähtävänä Alajärven kirkkoherranvirastossa ajalla 16.6. – 17.7.2023.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

- 17 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 - 2026
- 18 § Lisämääräraha Lehtimäen kirkon kellonsoittojärjestelmän uusiminen
- 19 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 20 § Järvi-Pohjanmaan rovastikunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- 21 § Vimpelin seurakunnan tilinpäätös vuosi 2022
- 22 § Lappajärven seurakunnan tilinpäätös vuosi 2022
- 23 § Hautausmaan työnjohtajan virkanimikkeen muutos
- 24 § E-P:n perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan kaksi johtosäännön muutosta
- 25 § Vimpelin seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022
- 26 § Alajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022
- 27 § Lappajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022
- 28 § Poistosuunnitelman tarkistaminen
- 30 § Lisämääräraha Kivikoulun vuokra
- 32 § Alajärven seurakunnan IV kappalaisen virka (Lappajärven alueen vastuupappi)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 15.6.2023 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

166 §

YMPÄRISTÖDIPLOMI VUOTEEN 2025 MENNESSÄ

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suositukseksi on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Vain olemalla esimerkillinen omilla toiminnoissaan voi seurakunta olla uskottava puhuessaan ihmisen tehtävästä luomakunnan viljelijänä ja varjelijana.

Ympäristötoiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon sitoutuminen työhön. Järjestelmä korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta.

Ympäristökysymykset koskettavat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioonottamista niin rakentamisessa, kiinteistöhoitoissa, jätehuollossa kuin metsänhoitoissa. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää, että jokaisen toimijan tulee tuntee omaa toimintaansa koskevat lait ja säädökset.

Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen. Tämä on pitkällä tähtäimellä myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Ympäristödiplomissa edellytetään, että työntekijät tuntevat oman toimintansa ympäristövaikutukset.

Henkilöstön kouluttaminen ja avoin viestintä ympäristödiplomista, sen tavoitteista ja taustoista ovat tärkeitä ympäristöohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kirkon ympäristödiplomi voidaan hakemuksesta myöntää voimassa olevan käsikirjan ehdot täyttävälle seurakuntayhtymille, itsenäisille seurakunnille, tuomiokapituleille, Kirkkohallituksen virastolle, kirkon lähetysjärjestöille ja Järjestöt ja kirkko -yhteistyösopimuksen solmineille järjestöille (kirkkohallitus 29.1.2019). Ympäristödiplomi on määräaikainen ja on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta (tämä täsmennys tuli voi-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

maan 3.2. 2022 Kirkkohallituksen kollegion päätöksellä ja koskee 3.2.2022 jälkeen myönnettyjä ympäristödiplomeja. Aiempi muotoilu oli "myöntämisyösi mukaan lukien viisi kalenterivuotta".)

Kun seurakunnalle on myönnetty Kirkon ympäristödiplomi, tiedotetaan siitä työntekijöille, seurakuntalaisille ja muille sidosryhmille. Kirkkohallitus lähettää seurakunnalle Kirkon ympäristödiplomin, jota kannattaa juhlistaa sopivalla tavalla ja pitää sitä esillä.

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää hänen/heidän työnkuvastaan. Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Työryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastavia. Ympäristötyöryhmään kannattaa nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Ympäristödiplomin saavuttamisen vaiheet:

1. Ympäristödiplomin käsikirjaan tutustuminen.
2. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjaan katselmustaulukkoon. Kun katselmustaulukko on täytetty, siitä muodostuu valmis raportti.
3. Seurakunta laatii katselmusraportin pohjalta ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle.
4. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta.
5. Auditointi tarkastaa seurakunnan toiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditointi laatii auditointiraportin.
6. Auditointi antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

7. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diplomi on voimassa 5 vuotta kerrallaan.
8. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita ympäristövastaavaksi kiinteistöpäällikön sekä
2. ympäristötyöryhmän jäseniksi kiinteistöpäällikön ja eri työalojen johtajat sekä kiinteistötoimintaryhmän puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

167 §

KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAPA JA VIRAN ERITYISET TARPEET

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Kirkkoherra Ari Auranen on irtisanoutunut virastaan siirtyäkseen 1.9.2023 Seinäjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 16.8.2023 päättänyt kysyä Alajärven seurakunnan kirkkovaltuustolta

1. haluaako se Alajärven seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia erityisiä tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan, sekä
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi
- 2) vaalitapana käytetään välitöntä/välillistä vaalia
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat...(liite 47)
- 4) kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso seuraa K30 palkkaryhmää.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi;
- 2) vaalitapana käytetään välillistä vaalia;
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat...(liite 47)
- 4) kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso seuraa K30 palkkaryhmää välillä 4871,89 - 6089,86 €, kuitenkin vähintään 5200 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

168 §

SUOMEN PIPLIASEURAN JA ALAJÄRVEN SEURAKUNNAN VÄLINEN SOPIMUS

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Suomen Pipliaseurasta on ilmoitettu, että seurakunnan ja Pipliaseuran välinen sopimus tulee uusittavaksi aiemman hankkeen valmistumisen vuoksi. Toimintaryhmä suosittelee uuden sopimuksen solmimista ”Lukutaito naisille Afrikassa” – hankkeen parissa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. lähetyksen työalajohtaja Marja-Terttu Akonniemi toimii yhdyshenkilönä uuden sopimuksen, Lukutaito naisille Afrikassa – hanke, solmimiseksi Suomen Pipliaseuran kanssa ja
2. sopimus toimitetaan kirkkoherran allekirjoitettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

169 §

KAUPAN HYVÄKSYMINEN / JOHANNES NYSSÖLÄN KUOLINPESÄ

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Alajärven seurakunta, johon Lappajärven seurakunta on liittynyt, on osakkaana Johannes Nyssölän (k. 19.4.1938) kuolinpesässä Anna Nyssölän ja Anna Liisa Lantelan testamentin saajana. Kuolinpesällä on omistuksessaan puolet (½) Lappajärven kunnassa sijaitsevasta Kydöntaus -nimisestä (403-405-6-47) kiinteistöstä.

Johannes Nyssölän kuolinpesä on myynyt em tilan 12.5.2023 päivätyllä kauppakirjalla Pasi Tapani Lahdelle. Kauppahinta 77 000 euroa. Kauppakirja liitetään pöytäkirjaan (liite 48).

Esitys, tal.päällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Johannes Nyssölän perikunnan tekemän kiinteistökaupan koskien Kydöntaus -nimistä (403-405-6-47) tilaa.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

170 §

VUODEN 2024 TULOVEROPROSENTTI

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 6 luku 2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään edeltäneen vuoden marraskuun 17. päivään mennessä (VerotusMenL91 a§).

Kirkollisvero on seurakuntatalouden perusta. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvoi merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon.

Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Kirkko sai siten sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksavat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Valtionvarainministeriön laskelmien mukaan kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve muutoksen jälkeen oli kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentamistarve oli 0,05 prosenttiyksikköä. Laskelman mukaan Alajärven seurakunnan alentamistarpeeksi oli määritelty -0,1 %. Vuoden 2023 alusta Alajärven seurakuntaan liittyivät Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat. Alajärven ja Vimpelin seurakuntien veroprosentit olivat 1,75 % ja Lappajärven 1.9 %. Liitoksen jälkeen Lappajärven veroprosentti olisi laskenut 1,75 %:iin. Myös Lappajärven ja Vimpelin alentamistarve oli määritelty -0,1 %. Vuoden 2023 veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvisti kuitenkin 1,7 % (-0,05 %).

Pandemian ja Ukrainan sodan jälkeen Suomen taloustilanne näyttää ennusteiden valossa vakiintuneen. Suomen talouskasvun arvioidaan pysyvän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

tänä ja ensi vuonna nollan tuntumassa. Korkojen nousu ja kasvaneet kustannukset leikkaavat yritysten investointeja. Samalla Suomen tärkeimmät vientimarkkinat ja sen myötä Suomen vienti kasvavat kivuliaasti.

Heinäkuun loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 2 058 187 euroa. Kulu- luvan talousarviovuoden verotuloksi on kirjattu 3 050 000 euroa. Vuoden 2022 yhteenlaskettu kirkollisverokertymä oli 2 962 759 euroa. Koska vuosi 2023 on ensimmäinen liitosvuosi, lopullista verotulokertymää on vielä vaikea arvioida.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 on 1,70 %.

Päätös, kneuv.:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

171 §

LAPPAJÄRVEN ALUEEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Lappajärven alueen seurakuntamestari irtisanoutui helmikuulla 2023. Tehtävää on hoitanut Anne Sissala huhtikuun loppuun saakka tuntipalkkaisena ja toukokuun alusta alkaen kuukausipalkkaisena. Tällä hetkellä hänen sijaisuutensa jatkuu syyskuun 2023 loppuun.

Lappajärven alueen seurakuntamestarin virkaa ei ole laitettu aikaisemmin virallisesti haettavaksi. Tilanteen vakiinnuttamiseksi virka on kuitenkin syytä laittaa avoimeen hakuun.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat mm suntion tehtävät, hautausmaan ja muiden viheralueiden hoito, haudankaivuun esivalmistelu (haudankaivuu ulkoistettu), talonmiestehtävät sekä vahtimestarin tehtävät.

Seurakuntamestarin tehtävään edellytetään soveltuvaa tutkintoa tai sitoutumista sen suorittamiseen. Lisäksi käytännön kokemus katsotaan eduksi. Valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka täytetään 6 kk koeajalla.

Virka julistetaan auki 28.8.2023 ja hakuaika päättyy 29.9.2023 klo 14.00. Virka täytetään 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy Kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 403 mukaan.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa Lappajärven alueen seurakuntamestarin viran haettavaksi 29.9.2023 klo 14.00 mennessä,
2. hakuilmoitus julkaistaan Torstai -lehdessä 30.8.2023, seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotie.fi -palvelussa,
3. hakijoiden määrästä riippuen haastatteluun kutsutaan 3 – 4 hlöä (johtoryhmä valitsee, jos kaikkia ei voida haastatella),
4. haastattelut suorittaa johtoryhmä ja valinta suoritetaan lokakuun kirkkoneuvoston kokouksessa.
5. Anne Sissalan sijaisuutta jatketaan siihen saakka kunnes uusi viranhaltija ottaa viran vastaan (sekä perehdytys suoritettu).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen muutoksella, että hakuilmoitus julkaistaan Ykköset -lehdessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

172 §

METSÄSUUNNITELMA LAPPAJÄRVEN ALUE

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön ja henkilön laatima.

Lappajärven alueen voimassa oleva metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2014 – 2023 eli suunnitelma on aika uusia.

Metsäsuunnitelma voidaan hankkia suorahankintana tai kilpailuttaa. Jos suunnitelma hankitaan suorahankintana, tilauksen kokonaisarvon tulee jäädä alle kansallisen kynnyсарvon (alle 60 000 euroa, alv 0 %). Suorahankinnan hyötynä on kilpailutusta kevyempi prosessi. Suorahankinnan tarjouspyyntöön määritellään suunnitelman laadintaan ja sisältöön haluttuja kriteereitä (esimerkkejä Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaali seurakunnalle 20.1.2022 -ohjekirjassa, jonka Kirkkohallitus tilannut Tapio Palvelut Oy:ltä).

Metsäsuunnitelma voi olla joko perustason metsäsuunnitelma tai monitavoitteinen metsäsuunnitelma. Perustason metsäsuunnitelma on tehty pääasiassa taloudellisesta ja puuntuotannon näkökulmasta, jossa muut näkökulmat, esimerkiksi luonnon monimuotoisuuden turvaaminen, tulevat enemmän lainsäädännöstä ja mahdollisesti metsäsertifioinnin kautta mukaan. Monitavoitteisen metsäsuunnittelun lisääntyessä monipuolistuu myös metsäsuunnitelman tekoon vaadittu työ ja sitä kautta hintaan tulee suurempaa vaihtelua.

Suunnitelma laaditaan vuosille 2024 – 2033.

Nykyisen suunnitelman mukaan metsämaata on 1 412,2 ha; kitumaata 94,6 ha ja joutomaata 231,5 ha eli yhteensä metsätalouden maata on 1 738,4 ha.

Esitys, tal.päällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

1. suorittaa metsäsuunnitelman kilpailutuksen suorahankintana;
2. hankkia perustason metsäsuunnitelman;
3. tarjouspyyntö liite 49.
4. tarjoukset tulee jättää pe 6.10.2023 klo 14.00 mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

173 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMISOHJE VUODELLE 2024

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 6: 1-3) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa. Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille / tulosityksikoille talousarviokehyykset ja laadintaohjeet.

Talousarvion kehyykset perustuvat mm verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin sekä toiminnan määrän ja laadun muutoksiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio, toiminta- ja taloussuunnitelma sekä viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Vuoden 2023 alusta ovat Lappajärven ja Vimpelin seurakunnat liittyneet Alajärven seurakuntaan eli esim edellisvuoden tilinpäätöstietoja ei ole suoraan saatavissa vertailutiedoksi.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden rahoittamiseksi. Muutoksella on vaikutusta myös kirkollisveroon, koska tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon. Kirkkohallituksen suosituksesta seurakunnan olisi pitänyt alentaa veroprosenttiaan 0,1 % eli 1,65 %:iin. Kirkkovaltuusto päätti kuitenkin syksyllä 2023, että veroprosentiksi vahvistetaan 1,7 %.

Heinäkuun 2023 tilityksen jälkeen verotuloja on kertynyt vuonna 2023 2 058 187 euro. Talousarvioon kirkollisverotuottoja on kirjattu 3 050 000 euroa. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus siirtyi joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksoituu nykyään useammalle kuukaudelle (elo – lokakuu).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Solmitun sopimuksen perusteella vuonna 2024 peruspalkkoja tarkistetaan vähintään 2,5 prosentin yleiskorotuksella.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Kun talousarviokehukset on hyväksytty, kirkkoneuvosto antaa tehtävälueille / tulosityksiköille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan aikataulu ja raamit, joiden puitteissa kunkin tehtävälueen / tulosityksikön tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Lisäksi annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta (miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulisi olla) sekä toteutumisen seurannasta.

Esitys talousarvion laadintaohjeeksi liite 50.

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto asettaa talousarviokehukseksi toimintakulujen säilyttämisen kuluvan vuoden talousarvion tasossa sekä hyväksyy talousarvion laadintaohjeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

174 §

TALOUSARVION TOTEUTUMA 1.1. – 30.6.2023

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Luoma

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 30.6.2023 saakka, liite 51.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 51,7 % (toimintatuotot 44,4 %, toimintakulut 50,6 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi kuuden kuukauden aikana 50 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 48, %. Kirkollisveroja kertyi kesäkuun loppuun mennessä 1 752 576 euroa (toteutuma 57,5 %). Vuosikatteen toteutuma on 99,7 %. Tilikauden tulos näyttää kesäkuun lopussa ylijäämää 351 773,55 euroa, mutta tästä puuttuvat vielä alkuvuoden suunnitelman mukaiset poistot (Kipa ei ole vielä ehtinyt tehdä konversioajoja, tilinpäätökset hyväksytyt kirkkovaltuustossa vasta kesäkuulla).

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi em. vertailut ajalta 1.1. – 30.6.2023. Vertailut saatetaan edelleen myös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

175 §
KANTTORIN VIRANSIJAISSUUS

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Alajärven seurakunnan kanttori Eeva-Liisa Kolonen on virkavapaalla 1.8.2023-31.7.2024 (Kirkkoneuvoston päätös 21.6.2023, 150 §). Viransijaisen tehtävään kuuluu kanttorin perustehtävät, kuten jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, laitosvierailut ja kirkkokuoron johtaminen. Lapuan hiippakunnassa on ollut esillä työkierron mahdollistaminen seurakunnissa, mikä luo perusteita työntekijöiden työssä jaksamiseen ja motivaation edistämiseen. Seurakuntamme kanttorin viransijaisuuden yhteydessä on tullut esille Lappajärven alueen kanttori Satu Pohjosen toive työkiertoon ja viransijaisuuden hoitamiseen Alajärven alueella. Tässä yhteydessä olisi mahdollista järjestää työorganisaation sisäisenä siirtona Pohjosen vastuuttaminen ensisijaisesti Lehtimäen alueen kanttorin tehtävistä Kolosen virkavapaan puitteissa eli 1.9.2023-31.7.2024. Edellä kerrottu merkitsisi kanttorin viransijaisuuden avaamista Lappajärven alueelle 1.9.2023-31.7.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimittää Lappajärven alueen kanttori Satu Pohjosen Lehtimäen alueen kanttorin viransijaisuuteen 1.9.2023-31.7.2024,
- 2) avata kanttorin viransijaisuuden Lappajärven alueelle 1.9.2023-31.7.2024,
- 3) antaa johtoryhmän tehtäväksi hakemusten käsittelyn ja haastatteluun kutsuttavien päättämisestä sekä
- 4) suorittaa seuraavassa kokouksessaan Lappajärven alueen kanttorin viransijaisen valinnan.

Päätös:

Käytiin keskustelua asiasta. Keskustelun aikana valtuutettu Esko Kallio esitti, että Lehtimäen alueen kanttorin viransijaisuus laitettaisiin auki. Esitys sai kannatusta, joten suoritettiin äänestys. Pontta 1. kannatti 6 valtuutettua ja Kallion esitystä 5.

Lisäksi kirkkoherra toi esille, että Evijärvellä on vs kanttorina Miika Tikkanen, jonka viransijaisuus Evijärvellä päättyy 31.8.2023. Tikkanen on kiinnostunut Lappajärven alueen kanttorin tehtävästä, ja voisi aloittaa heti 1.9.2023. Tämän jälkeen kirkkoherra muutti esitystään ponnien 2. osalta siten, että kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen kanttorin palkkaamisesta Lappajärven alueelle 6 kuukaudeksi 2 kk:n koeajalla sekä veti ponnit 3 ja 4 pois.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Tämän jälkeen kirkkoneuvosto päätti

- 1) nimittää Lappajärven alueen kanttori Satu Pohjosen Lehtimäen alueen kanttorin viransijaisuuteen 1.9.2023-31.7.2024,
- 2) kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen kanttorin viransijaisesta Lappajärven alueelle 6 kuukaudeksi 2 kk:n koeajalla 1.9.2023 alkaen.

176 §

KIRKKOMUSIIKIN TYÖALAJOHTAJAN VÄLIAIKAINEN JÄRJESTELY

Valmistelija kirkkoherra Ari Auranen

Vimpelin alueen IV kappalainen Ilkka Lehdon saatua Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen Alajärven seurakunnan vt. kirkkoher-raksi 1.9.2023-30.4.2024 hän on ilmoittanut jättävänsä työalajohtajan tehtävät edellä mainituksi ajaksi. Siten kirkkomusiikin työalan johtajuus on ratkaistava väliaikaisella menettelyllä. Alajärven alueen kanttori Ismo Pitkänen on todennut olevansa käytettävissä väliaikaisesti kirkkomusiikin työalajohtajaksi 1.9.2023-30.4.2024. Pitkänen on toiminut Alajärven seu-rakunnan kanttorina vuodesta 1996 alkaen, 27 vuotta. Hänelle on myön-netty Director cantus -arvonimi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä kanttori Ismo Pitkäsen kirkkomusiikin vä-liaikaiseksi työalajohtajaksi 1.9.2023-30.4.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

177 §

VS. SEURAKUNTAPASTORIN VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN

Valmistelija **kirkkoherra Ari Auranen**

Alajärven seurakunnan Vimpelin alueen IV kappalainen Ilkka Lehto on saanut viranhoitomääräyksen Alajärven seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.9.2023-30.4.2024. Papiston resurssien täydentämiseksi on perusteltua pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastori Mikko Eleniukselle Vimpelin alueen vs. kappalaiseksi 1.9.2023-30.4.2024. Vastaavasti Lappajärven ja Vimpelin alueen yhteiseen seurakuntapastorin virkaan tarvitaan sijainen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.6.2023, 148§, valinnut Alajärven seurakuntapastorin vaalissa varasijalle teologian maisteri Mari Heijarin. Siten kirkkoneuvosto voi esittää Mari Heijarille vokaation ajalle 1.11.2023-30.4.2024 sillä edellytyksellä, että tuomiokapituli päättää kutsua hänet ordinaatiovalmennukseen ja pappisvihkimykseen 19.11.2023. Vokaatiojakson alkuosa 1.-18.11.2023 tapahtuisi yleisissä seurakuntatehtävissä seurakunnan palkkaamana teologina ja loppujakso 19.11.2023-30.4.2024 tuomiokapitulin antaman viranhoitomääräyksen nojalla vs. seurakuntapastorina (Lappajärven ja Vimpelin alue).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastori Mikko Eleniukselle Alajärven seurakunnan vs. kappalaiseksi (Vimpelin alue) 1.9.2023-30.4.2024 ja
- 2) esittää TM Mari Heijarille vokaation ajalle 1.11.2023-30.4.2024 sillä edellytyksellä, että tuomiokapituli päättää kutsua hänet ordinaatiovalmennukseen ja pappisvihkimykseen 19.11.2023 sekä vokaatiojakson alkuosa 1.-18.11.2023 tapahtuisi yleisissä seurakuntatehtävissä seurakunnan palkkaamana teologina ja loppujakso 19.11.2023-30.4.2024 tuomiokapitulin antaman viranhoitomääräyksen nojalla vs. seurakuntapastorina (Lappajärven ja Vimpelin alue).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

**178 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei tullut esille.

**179 §
TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 25 / 2023 – 27 / 2023
2. Kirkkoherran päätösluettelot 23 / 2023 - 26 / 2023
3. Talouspäällikön päätösluettelot 34 / 2023 -39 / 2023
4. Päätösluettelot / Kipa kirkkoherra ja talouspäällikkö 1.6.2023 – 31.7.2023
5. Diakonian työalajohtajan päätösluettelo 7.8.2023 / 7 §

Esitys, tal.pääll.:

Kirkkoneuvosto merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tietoonsa saatetuksi.

**180 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan. Kirkkoherra Ari Auranen piti loppupuheenvuoron jättäessään Alajärven seurakunnan 1.9.2023 alkaen päättäen sen loppuroukukseen. Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 20.40, jonka jälkeen veisattiin vielä Iltavirsi 552.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Alajärven seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.8.2023 § 180

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652 / 2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälä 160 – 165; 167; 169 – 170; 174; 178 - 179

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 166; 168; 171 – 173; 175 - 177

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijan 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 :n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston pää-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

- töksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatus-
ta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2
luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai
täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen
määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Alajärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Postiosoite: Kirkkotie 6, 62900 Alajärvi
Sähköposti: alajarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 166; 168; 171 – 173; 175 - 177

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsepäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikai-suvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai säh-köisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viran-omaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.haom@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

päivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähkö-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto

sesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy täältä: Maksut-Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valtuusto

neuvosto